

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.)

**pn.: Obsługa prawna Spółki „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o.**

SIWZ Nr 05/07/2013

## I. ZAMAWIAJĄCY

„Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o. ul. Nowowiejskiego 51, 61 – 734 Poznań

KRS 0000385647

REGON 301737006

NIP 783-167-18-93

Kapitał zakładowy 3.200.000 zł

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* o wartości szacunkowej poniżej 200 000 EURO, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – dalej *Ustawy* i aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. aktu prawnego.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy Pzp. – nr kategorii 21 Usługi prawnicze. Zamawiający skorzystał z przysługującego, na mocy art. 5 ust. 1 ustawy Pzp, prawa do ustalenia kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy *Ustawy* nie stanowią inaczej.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej obsługi prawnej dla „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o. (*dalej Zamawiający lub Spółka*) we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez *Zamawiającego* działalności, w tym przede wszystkim w obszarze celów statutowych.

Świadczenie bieżącej obsługi prawnej odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu, dwa razy w tygodniu: w poniedziałek – 4 godziny, piątek – 4 godziny, w sposób ustalony z Zamawiającym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 7 do SIWZ.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV – 79100000-5 - Usługi prawnicze

CPV – 79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

CPV – 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin świadczenia obsługi prawnej: 16.08.2013 r. do 31.12.2013 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca** **złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku** – **zał. nr 1- Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na kompleksowej obsłudze prawnej samorządowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, przez okres minimum 12 miesięcy – **zał. nr 2 - Wykaz usług.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z **zał. nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** oraz złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z **zał. nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale VI SIWZ wg formuły „**spełnia-nie spełnia**”.

#### **VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**

1) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone wg **zał. nr 1** do SIWZ.

2) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na kompleksowej obsłudze prawnej samorządowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przez okres minimum 12 miesięcy – zgodnie z **zał. nr 2** do SIWZ.

3) **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **zał. nr 3** do SIWZ.

4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z **zał. nr 4** do SIWZ.

5) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b *Ustawy*, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Ustawy*, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b *Ustawy*, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 *Ustawy*.

**2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.2 pkt.5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

1) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* – **zał. nr 5** do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) oraz 10) i 11) *Ustawy*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z 16 dnia lutego 2007 r. o Ochronie Konkurencji i konsumentów ( Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja, że Wykonawca nie należy grupy kapitałowej.

Jeśli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia

### **3. Inne oświadczenia i dokumenty.**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - zgodnie z **zał. nr 6** do SIWZ.
- 2) **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w ust.1 pkt 6) powyżej – *jeśli dotyczy*.
- 3) **Pełnomocnictwo** - *jeśli dotyczy*

### **4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10) i 11) ustawy Pzp.

3) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1a) i 1c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4pkt 1b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6) Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują w formie:

- pisemnej na adres Zamawiającego: „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o., ul. Nowowiejskiego 51, 61 – 734 Poznań,
- faksem – numer faksu: **61/855 35 10**.
- drogą elektroniczną - e-mail: [biuro@szpitalewielkopolski.pl](mailto:biuro@szpitalewielkopolski.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie merytorycznym i proceduralnym jest: Krystyna Kaziród, Tomasz Witulski, tel. **61 855-35-10, 535 936 507** w godzinach od 9.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Kwota wadium wynosi: **500,-zł**

3. Wadium może być wnoszone w formie:

1) Pieniądza - wadium uznaje się za wniesione w chwili wpływu środków na konto **Alior Bank S.A., Oddział w Poznaniu 96 2490 0005 0000 4600 6626 3472**, Zamawiającego – „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o.

Do potwierdzenia: - kopia dowodu wpłaty dołączona do oferty.

Przelew należy opisać w następujący sposób:

**„Wadium do przetargu: *Obsługa prawna Spółki „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o.***

2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 oraz ust. 1a ustawy Pzp .
6. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert (art. 46 ust. 2 Pzp.).
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium, na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:
  - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez Zamawiającego formularzu lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osobę uprawnioną.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania jego spraw. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy, odrzuca wszystkie oferty Wykonawcy, jeżeli złożył on w jednym postępowaniu więcej niż jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Cena oferty na wymieniony w specyfikacji zakres przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
7. **Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań umowy.**
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed

upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. *Ustawy*. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *Ustawy* o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r. Nr 47. Poz. 211, z późn. zm.)*”.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 *Ustawy*.

11. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w roz. I, oznaczonej: **Przetarg nieograniczony - pn.: Obsługa prawa Spółki „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o. Nie otwierać przed 26.07.2013 r. godz. 10:00** oraz opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać do dnia: **26.07.2013 r.**, do **godz. 09.00**, na adres Zamawiającego: **„Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o., ul. Nowowiejskiego 51, 61 – 734 Poznań, pok. nr 17.**

2. W przypadku oferty złożonej po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.

3. **Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.07.2013 r., o godz.10.00** w siedzibie Zamawiającego pod adresem: **„Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o., ul. Nowowiejskiego 51, 61 – 734 Poznań.**

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

8. Po otwarciu ofert nastąpi badanie i ocena ofert.

9. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek** przesłany pisemnie pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) *Cena* – Waga - 70%

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów w kryterium *Cena* wyliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times K_p \times W_c$$

**gdzie:**

*C* - ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium *Cena*

*C<sub>min</sub>* – najniższa cena spośród cen złożonych ofert

*C<sub>bad</sub>* – cena badanej oferty

*K<sub>p</sub>* - współczynnik proporcjonalności - 100

*W<sub>c</sub>* – waga kryterium *Cena* - 100%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium *Cena*, może uzyskać maksimum 70 pkt.

2) *Czas sporządzenia opinii prawnej* - Waga - 30%

24 godziny – 100 pkt x 30% = 30 punktów

48 godzin – 50 pkt x 30% = 15 punktów

72 godziny – 25 pkt x 30% = 7,5 punktów

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium *Czas sporządzenia opinii prawnej*, może uzyskać maksimum 30 pkt.

2. Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać wykonawca wynosi 100 pkt.

3. Suma punktów w kryterium *Cena* oraz *Czas sporządzenia opinii prawnej*, będzie decydowała o uznaniu oferty za najkorzystniejszą w rozumieniu przepisów *Ustawy*.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 *Ustawy*, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w, pkt. 1 jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 *Ustawy*.

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

## **XIII. POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **zał. nr 7** do SIWZ.



2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany dotyczą terminu realizacji umowy oraz czasu sporządzenia opinii prawnej, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

#### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art.179 –198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XV. POZOSTAŁE INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.