

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór umowy

Obsługa prawna Spółki „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o.

zawarta w pomiędzy:

„Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-734) przy ul. Nowowiejskiego 51, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu pod numerem KRS 0000385647, NIP: 783-167-18-93, REGON: 301737006

Kapitał zakładowy: 3.200.000 PLN

reprezentowaną przez Jakuba Jędrzejewskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

Adres.....

NIP:

REGON:

zwaną dalej Wykonawcą

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prowadzenie kompleksowej obsługi prawnej Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od 16 sierpnia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

§ 2.

1. Usługa, o której mowa w § 1. obejmować będzie w szczególności:

1) bieżącą obsługą prawną Zamawiającego, w tym sporządzanie:

a) opinii prawnych,

b) umów, aktów wewnętrznych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego,

2) obsługę formalno-prawną organów Spółki Zamawiającego, tj. Walnego Zgromadzenia, Zarządu i Rady Nadzorczej,

3) konsultacje prawne w siedzibie Zamawiającego oraz uczestniczenie w pracach i powołanych przez Zamawiającego zespołach, w zakresie celów statutowych Spółki.

- 4) reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli,
- 5) udzielanie wyjaśnień, co do obowiązujących przepisów prawa,
- 6) informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym,
- 7) obsługa prawna projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego,
- 8) koordynowanie działań podejmowanych przez Zamawiającego w związku z udzielaniem zamówień publicznych.

2. W celu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający udostępni niezwłocznie wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonania czynności opisanych w ust. 1.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi prawnej z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, zgodnie z zasadami etyki i przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ochrony interesów Zamawiającego poprzez należyte wykonywanie obowiązków wynikających z zawartej umowy,
- 2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze poufnym, uzyskanych w formie pisemnej bądź ustnej od Zamawiającego, informacje takie nie mogą być przekazywane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usług, o których mowa § 1. umowy w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu, dwa razy w tygodniu tj. w poniedziałek – 4 godziny i piątek – 4 godziny, w sposób ustalony z Zamawiającym,
- 2) sporządzania opinii prawnych w terminach wynikających z oferty Wykonawcy, tj. w ciągu max godzin od momentu zgłoszenia zagadnienia będącego przedmiotem opinii,
- 3) sporządzania innych dokumentów w terminach ustalonych z Zamawiającym,
- 4) umożliwienia stałego kontaktu (telefonicznego i mailowego) z osobami wskazanymi do obsługi prawnej Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 16:00.

§ 4.

1. Wykonawca wyznacza do świadczenia bieżącej obsługi prawnej radcę prawnego/ adwokata (imię i nazwisko), który/a jest wpisana na listę adwokatów/listę radców prawnych prowadzoną przez
nr tel.

e-mail:

2. W okresie braku możliwości wykonywania bieżącej obsługi prawnej przez osobę wskazaną w ust. 1, do wykonywania bieżącej obsługi prawnej Wykonawca wyznacza radcę prawnego/ adwokata (imię i nazwisko) który/a jest wpisana na listę adwokatów/listę radców prawnych prowadzoną przez
nr tel.

e-mail:

3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są umocowane do bieżącej koordynacji realizacji umowy i odpowiedzialne za jej prawidłową i bezkolizyjną realizację.

§ 5.

1. Całkowite wynagrodzenie za świadczenie usługi w zakresie określonym w § 1. wynosi:

netto(słownie.....),

brutto.....(słownie.....).

2. Miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usługi w zakresie określonym w § 1 wynosi:

netto.....(słownie.....),

brutto.....(słownie

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca, w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, o której mowa w ust. 3.

5. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust.1., Wykonawca otrzymywać będzie zwrot udokumentowanych koniecznych wydatków z tytułu rzeczywiście poniesionych kosztów związanych ze sprawami prowadzonymi poza miastem Poznań (kosztów przejazdów samochodem zgodnie z ilością zużytego paliwa, bądź innymi środkami komunikacji, pobytu w hotelach, opłat pocztowych i sadowych).

§ 6.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5., Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich Utworów powstałych w związku z wykonywaniem usług określonych w § 1.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów, o których mowa w ust. 1, następuje każdorazowo z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji Utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy,

2) wystawienia lub publicznej prezentacji (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji,

3) wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,

4) prawa do korzystania z Utworów w całości lub z części,

5) digitalizacji,

6) zwielokrotnienia poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,

7) rozpowszechniania, w tym wprowadzenie do obrotu,

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej w pełnym zakresie na własne ryzyko i koszt.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 lub naruszenia postanowień umowy określonych w § 3 ust. 2 pkt 1) i 4) poprzez brak zapewnienia obsługi prawnej w danym dniu tygodnia – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdy przypadek,

2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 2 pkt 2) i 3) poprzez nieterminowe sporządzenie opinii prawnej lub innych dokumentów – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdy przypadek,

3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących do stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 8.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w formie ugodowej, a po jej wyczerpaniu poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA