

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

(tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.)

Zakup paliw płynnych do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej, dla Grupy zakupowej utworzonej przez „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o.

SIWZ Nr 01/02/2014/PP_1

I. PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCYCH

Zgodnie z art. 15 ust. 2 Pzp – **Zamawiający**, o których mowa w roz. II, umocowali „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o., do wykonywania w imieniu i na rzecz **Zamawiających** wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Zakup paliw płynnych do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla grupy zakupowej podmiotów leczniczych przez okres 24 miesięcy.*

„Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o.

ul. Lutycka 34,

60-415 Poznań

tel. +48 61 855 35 10

tel. +48 61 415 27 03

fax +48 61 415 27 10

KRS 0000385647

REGON 301737006

NIP 783-167-18-93

Kapitał zakładowy 4.000.000 zł

zwany dalej **Pełnomocnikiem Zamawiających**

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający to 2 podmioty lecznicze, dla których organem założycielskim jest Województwo Wielkopolskie:

1) Wojewódzki Szpital Zespolony w **KONINIE**, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin

2) Wojewódzki Zakład Opieki Psychiatrycznej w **SOKOŁÓWCE**, 62 – 840 Koźminek

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części

Ustawą, o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 207 000 euro**.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy *Ustawy* nie stanowią inaczej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych do samochodów służbowych i do kanistrów, w systemie sprzedaży bezgotówkowej, z odroczonym terminem płatności, dla grupy zakupowej złożonej z 2 podmiotów leczniczych – Zamawiających - przez okres 24 miesięcy, w ilości szacunkowej do 75 160 litrów w tym:

- a) benzyna bezołowiowa Pb 95 - do 7 120 litrów
- b) olej napędowy ON – do 68 040 litrów

2. Podane w ust. 1 ilości paliw płynnych są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamawianej ilości paliw, zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Z tytułu zakupu mniejszej ilości litrów paliwa w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

3. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymogi jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1058).

4. Sukcesywny zakup paliw płynnych polegać będzie na:

- a) bezpośrednim tankowaniu paliwa do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego oraz kanistrów przez osoby upoważnione przez Zamawiającego,
- b) zakupie paliwa na całodobowych stacjach paliw Wykonawcy znajdujących się na terenie kraju, czynnych również w niedziele i święta,
- c) bezgotówkowej (z odroczonym terminem płatności), sprzedaży paliwa dla poszczególnych pojazdów na podstawie kart paliwowych dedykowanych do poszczególnych pojazdów, ewidencjonowanej w karcie sprzedaży z podaniem daty i miejsca tankowania, ilości i wartości pobranego paliwa, numeru rejestracyjnego pojazdu, stanu licznika pojazdu (stan licznika podaje kierowca na stacji paliw); kartę sprzedaży paliw należy każdorazowo dołączać do faktury,
- d) bezgotówkowej (z odroczonym terminem płatności), sprzedaży paliwa tankowanego do kanistrów, na podstawie kart paliwowych na okaziciela, ewidencjonowanej w karcie sprzedaży z podaniem daty i miejsca tankowania, ilości i wartości pobranego paliwa; kartę sprzedaży paliw należy każdorazowo dołączać do faktury,
- e) rozliczaniu zawartych transakcji fakturami Vat dwa razy w miesiącu, z terminami płatności nie krótszymi niż 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje bezgotówkowy (z odroczonym terminem płatności), zakup benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz oleju napędowego ON na całodobowych stacjach paliwowych, na terenie całego kraju, w okresie od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej ilości paliwa określonej odrębnie dla każdego Zamawiającego, o której mowa poniżej lub do osiągnięcia maksymalnej wartości umowy wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty. Zakup będzie się odbywał po cenie obowiązującej w dniu tankowania, na stacji na której będzie ono dokonywane, pomniejszonej o upust wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Upust ten jest stały i nie podlega zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

6. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy karty paliwowe po jednej dla każdego samochodu służbowego oraz po jednej sztuce karty paliwowej wystawionej na okaziciela.

7. Transakcja sprzedaży będzie każdorazowo dokonywana przy użyciu wydanej przez Wykonawcę karty paliwowej po wprowadzeniu przez osobę z niej korzystającą nadanego numeru PIN. Karta paliwowa dedykowana do pojazdu umożliwi dokonanie transakcji polegającej wyłącznie na zatankowaniu paliwa do zbiornika danego pojazdu. Karta paliwowa na okaziciela umożliwi dokonywanie transakcji polegającej wyłącznie na zatankowaniu paliwa do kanistra. Karty paliwowe wydane przez Wykonawcę nie mogą umożliwiać dokonywania innych transakcji (np. uiszczania opłat drogowych, nabywania towarów itp.). Płatność za zakup paliwa odbywa się przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie faktur VAT, z dołączonymi do nich kartami sprzedaży

8. Za wydanie pierwszych kart paliwowych dla każdego samochodu oraz pierwszych kart na okaziciela, Wykonawca nie pobiera żadnych opłat. W przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej albo utraty karty przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych. Opłata za wystawienie karty dodatkowej lub zamiennej nie może przekroczyć 50,00 zł brutto za 1 kartę.

9. Wykaz pojazdów Zamawiającego zostanie dołączony do umowy z wybranym Wykonawcą.

10. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość pojazdów użytkowana przez Zamawiającego w czasie trwania umowy może ulec zmianie.

11. Wykonawca musi posiadać stacje paliw spełniające wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i ich usytuowanie (Dz. U. z 2005 r. Nr 243, poz.2063 ze zm.).

12. Wykonawca musi posiadać przynajmniej 1 stację paliw oddaloną nie więcej niż 15 kilometrów od siedziby Zamawiającego czynną całą dobę również w niedziele i święta.

13. CPV przedmiotu zamówienia: **09132100 – 4 benzyna bezołowiowa**
09134100 – 8 olej napędowy
30163100 – 0 karty na zakup paliwa

14. Zamówienie zostało podzielone na dwie części. **Do każdej części zostanie zawarta odrębna umowa na zakup** paliw płynnych w systemie sprzedaży bezgotówkowej (z odroczonym terminem płatności), przez każdego z Zamawiających osobno.

Część 1. zamówienia – Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych do samochodów służbowych i kanistrów w systemie sprzedaży bezgotówkowej (z odroczonym terminem płatności) dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w **KONINIE**, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin przez okres 24 miesięcy, od 29.07.2014 , w ilości szacunkowej do 66 720 litrów:

- a) benzyna bezołowiowa Pb 95 – do **6 720 litrów**
- b) olej napędowy ON – do **60 000 litrów**

Część 2. zamówienia – Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych do samochodów służbowych i kanistrów w systemie sprzedaży bezgotówkowej (z odroczonym terminem płatności) dla Wojewódzkiego Zakładu Opieki Psychiatrycznej w **SOKOŁÓWCE** przez okres 24 miesięcy w ilości szacunkowej do 8 440 litrów:

- a) benzyna bezołowiowa Pb 95 – do **400 litrów**

b) olej napędowy ON – do **8040 litrów**

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część 1, zamówienia

Termin wykonania sukcesywnego zakupu paliw płynnych do samochodów służbowych i kanistrów w systemie sprzedaży bezgotówkowej (z odroczonym terminem płatności) – przez okres 24 miesięcy, od 29.07.2014 lub do wyczerpania maksymalnej ilości paliwa określonej dla tego Zamawiającego, o której w roz. IV powyżej lub do osiągnięcia maksymalnej wartości umowy wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

Część 2., zamówienia

Termin wykonania sukcesywnego zakupu paliw płynnych do samochodów służbowych i kanistrów w systemie sprzedaży bezgotówkowej (z odroczonym terminem płatności) – przez okres 24 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej ilości paliwa określonej dla tego Zamawiającego, o której w roz. IV powyżej lub do osiągnięcia maksymalnej wartości umowy wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, iż:**

• **posiada koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. *Prawo Energetyczne* (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 1059 ze zm.)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – Załącznik nr 1,**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnych do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, że:**

• **posiada przynajmniej 1 stację paliw oddaloną nie więcej niż 15 kilometrów od siedziby Zamawiającego, czynną całą dobę również w niedziele i święta.**

W celu potwierdzenia niniejszego warunku, Wykonawca podaje adres takiej stacji poprzez wypełnienie **Załącznika nr 2,**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – Załącznik nr 1.**

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale VI i VII SIWZ wg formuły „**spełnia-nie spełnia**”.

1) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

2) Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone wg **Załącznika nr 1** do SIWZ.

2) Aktualną koncesję na obrót paliwami płynnymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

3) Pisemną informację o posiadaniu przynajmniej 1 stacji paliw, oddalonej nie więcej niż 15 kilometrów od siedziby Zamawiającego, czynnej całą dobę również w niedziele i święta, złożoną wg **Załącznika nr 2** do SIWZ.

2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3** do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z 16 dnia lutego 2007 r. o Ochronie Konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja, że Wykonawca nie należy grupy kapitałowej.

4. Jeśli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w powyższym zakresie.

6. Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1) *Formularz ofertowy – Załącznik Nr 4.*

2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

7. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy

1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

2) Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

3) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale VII z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1) i 2), składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno. Dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – rozdział VII ust.1 pkt 1) SIWZ, złożył ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4) Warunki dotyczące wymaganego doświadczenia, posiadanego potencjału technicznego i osobowego oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej badane będą łącznie. Dokumenty określone w rozdziale VI ust.1 specyfikacji, winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

7) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale VII ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność. Kserokopie lub odpisy złożone w ofercie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta winna być napisana w języku polskim i winna mieć datę sporządzenia.

2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.

3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania jego spraw. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy, odrzuca wszystkie oferty Wykonawcy, jeżeli złożył on w jednym postępowaniu więcej niż jedną ofertę.

4. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do niej, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy.

6. Cena oferty na wymieniony w specyfikacji zakres przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

7. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań umowy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

9. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy:

a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c).

b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo; pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z tekstem oryginalnym przez Wykonawcę.

11. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiających o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pełnomocnik Zamawiających obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Pełnomocnika Zamawiających nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiających może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik Zamawiających przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni ją na swojej stronie internetowej (www.szpitalewielkopolski.pl), na której zamieścił SIWZ.

13. W uzasadnionych przypadkach, Pełnomocnik Zamawiających może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę

specyfikacji Pełnomocnik Zamawiających przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

14. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Pełnomocnik Zamawiających przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Pełnomocnik Zamawiających przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

Złożona oferta musi zawierać:

1. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – **Załącznik nr 1** do SIWZ
2. *Informacja o całodobowej 1 stacji paliw Wykonawcy oddalonej nie więcej niż 15 kilometrów od siedziby Zamawiającego* – **Załącznik nr 2** do SIWZ
3. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia* – **Załącznik nr 3** do SIWZ.
4. *Formularz ofertowy* - **Załącznik nr 4** do SIWZ
5. *Projekt umowy* - **Załącznik nr 5** do SIWZ
6. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę (o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych).
7. Pozostałe dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

IX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **26.02.2014.r.** do **godz. 09.00.** na adres Pełnomocnika Zamawiających: „Szpital Wielkopolski” sp. z o.o., ul. Lutycka 34, budynek A, pok.16, 60-415 Poznań
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
3. Koperta (opakowanie) powinna zawierać oznakowanie: ***Zakup paliw płynnych do samochodów służbowych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla grupy zakupowej utworzonej przez „Szpital Wielkopolski” sp. z o.o., Nie otwierać przed 26.02.2014 r. godz. 10.00***
4. Koperta (opakowanie) **powinna zawierać nazwę i dokładny adres składającego Wykonawcy.**
5. Wykonawca, który złożył ofertę może ją zmienić lub wycofać przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiany, albo wycofanie oferty dokonywane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne. Wycofanie albo zmiany winny być oznakowane na kopercie „Zmiana” albo „Wycofanie”.
7. W przypadku oferty złożonej po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.
8. **Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 26.02.2014 r o godz.10.00** w siedzibie Pełnomocnika Zamawiających pod adresem: „Szpital Wielkopolski” sp. z o.o., ul. Lutycka 34, budynek A, pok.16, 60-415 Poznań
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Pełnomocnik Zamawiających zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiających poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Po otwarciu ofert nastąpi badanie i ocena ofert.

14. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

15. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Pełnomocnik Zamawiających przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek** (przesłany pisemnie pocztą lub faksem do Pełnomocnika Zamawiających).

16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres Pełnomocnika Zamawiających pod adresem do korespondencji:

„Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o., ul. Lutycka 34, budynek A ,60-415 Poznań,

lub drogą elektroniczną na adres: *biuro@szpitalewielkopolski.pl*

2. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiających lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie merytorycznym i proceduralnym jest Krystyna Kaziród, w godzinach od 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku, nr tel.: sekretariat **+48 61 415 27 03; 535 936 507**

XI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje w trakcie trwania umowy zamówień uzupełniających.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Pełnomocnika Zamawiających przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art.179 –198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Cena wykonania zamówienia – waga 20%

b) Wysokość upustu - waga 80%

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty (opłaty, podatki oraz inne) związane z realizacją zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

3. Na potrzeby skalkulowania ceny oferty, dla zapewnienia porównywalności ofert, należy przyjąć następujące założenia:

a) Wykonawca do wyliczeń przyjmie cenę 1 litra paliwa wskazanej w **załączniku nr 2** stacji paliwowej z dnia ogłoszenia zamówienia tj.:**07.02.2014 r.**

b) Upust zaoferowany przez Wykonawcę, określony w zł, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość upustu jest stała i będzie obowiązywała przez cały okres realizacji zamówienia.

4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, Pełnomocnik Zamawiających nie dopuszcza wariantowości cen.

6. Wykonawca podaje cenę wykonania zamówienia w formularzu oferty – **załącznik nr 4**

7. Liczba uzyskanych punktów w kryterium **Cena wykonania zamówienia** zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_{bo} \times W_c \times K_p$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium *Cena wykonania zamówienia*

C_{min} - najniższa cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bo} - cena brutto wykonania zamówienia badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu

W_c – waga kryterium *Cena wykonania zamówienia* -20%

K_p – współczynnik proporcjonalności -100

8. Liczba uzyskanych punktów w kryterium *Wysokość upustu* zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$U = U_{bo} : U_{nw} \times W_c \times K_p$$

U – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium *Wysokość upustu*

U_{nw} – najwyższy upust spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

U_{bo} – wartość upustu badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu

W_c – waga kryterium *Wysokość upustu* - 80%

K_p – współczynnik proporcjonalności -100

9. Sumaryczna liczba punktów przyznanych badanej ofercie zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$S = C + U$$

gdzie:

S – suma punktów uzyskanych w kryterium określonym w ust.1 a) i b)

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium *Cena wykonania zamówienia*

U – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium *Wysokość upustu*

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Pełnomocnik Zamawiających odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Pełnomocnik Zamawiających zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub wybraną część zamówienia.

XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XXI. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z kryterium oceny określonym w roz. XIII.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Pełnomocnik Zamawiających zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców,

którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiających oraz Zamawiający, zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYTEMU ZAKUPÓW

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ZASTRZEŻENIEM ART. 93 UST. 4 USTAWY PZP.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY

1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmniejszenia zamawianej ilości paliw, zgodnych z faktycznymi potrzebami Zamawiającego. W takim przypadku warunki cenowe zostaną zachowane zgodnie z przyjętą ofertą.

2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku jeżeli zmianie ulegną stawki podatku VAT, na usługi/towary, będące jej przedmiotem. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w drodze pisemnego aneksu, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie zmienione o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

3) Możliwa jest także zmiana umowy polegająca na zmianie miejsca jej realizacji przez Wykonawcę (tj. adresu stacji paliw, o której mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 3), pod warunkiem, iż nowa lokalizacja będzie odpowiadać warunkom tam określonym.

XXVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY OKREŚLONE ZOSTAŁY W PROJEKCIE UMOWY, STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 5).

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią niżej wymienione Załączniki:

1. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – **Załącznik nr 1** do SIWZ
2. *Informacja o całodobowej 1 stacji paliw Wykonawcy oddalonej nie więcej niż 15 kilometrów od siedziby Zamawiającego* – **Załącznik nr 2** do SIWZ
3. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia* – **Załącznik nr 3** do SIWZ.
4. *Formularz ofertowy* - **Załącznik nr 4** do SIWZ
5. *Projekt umowy* - **Załącznik nr 5** do SIWZ

.....
Pełnomocnik Zamawiających