

Regulamin Dialogu Technicznego  
„Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o.  
w Poznaniu  
z dnia 09.11.2012 r.

## § 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego – “Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. w Poznaniu – dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy przy realizacji Inwestycji.
2. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## § 2

1. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystywane przy przygotowywaniu: opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub warunków umowy, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
2. Dialog techniczny prowadzony jest każdorazowo z zachowaniem zasad, opartych na założeniach (8) dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31.03.2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. U. UE L z dnia 30 kwietnia 2004 r.).

## § 3

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Inwestycji** – rozumie się przez to budowę nowego szpitala matki i dziecka w Poznaniu oraz wyposażenie go w niezbędny sprzęt medyczny oraz utrzymanie i użytkowanie wybudowanych obiektów, w sposób zabezpieczający udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi unormowaniami prawnymi oraz w wymaganej przez obowiązujące przepisy formie organizacyjnej podmiotu medycznego;
2. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Spółkę „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-734 Poznań, ul. Nowowiejskiego 51);
3. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;
4. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny polegający na podejmowaniu spotkań indywidualnych w celu umożliwienia wymiany informacji, opinii i doświadczeń dotyczących możliwości prawnych i faktycznych realizacji przedsięwzięcia prowadzony w celu zbadania rynku;
5. **Komisji** – rozumie się przez to powołany uchwałą Zarządu Zamawiającego zespół pełniący funkcje opiniodawcze i doradcze związane z przygotowaniem i prowadzeniem Dialogu;

6. **Przewodniczącym Komisji** – rozumie się przez to osobę wskazaną w uchwale Zarządu Zamawiającego jako Przewodniczący Komisji, uprawniona w szczególności do wszczęcia i prowadzenia Dialogu.
7. **Uczestnikach dialogu** – rozumie się przez to osoby zaproszone przez Zamawiającego oraz zgłaszające swój udział w Dialogu.

#### § 4

1. Zamawiający, powołuje Komisję i wyznacza Przewodniczącego Komisji, któremu powierzone zostają czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu.
2. Komisja składa się z co najmniej 5 (słownie: pięciu) osób powołanych spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego Dialogu.
3. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji.
4. Zamawiający może w toku prowadzonego Dialogu dokonywać zmian w składzie Komisji.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani działać w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasad obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równego i niedyskryminującego traktowania Uczestników dialogu.
8. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

#### § 5

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania Uczestników.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby bezstronne i obiektywne.
3. Udział w Dialogu nie może naruszyć uczciwej konkurencji postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy.

#### § 6

Do obowiązków Członków Komisji należy:

- 1) czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
- 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;

- 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.

## § 7

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do jego zadań należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń Komisji;
  - b) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z Uczestnikami dialogu;
  - c) prowadzenie spotkań z Uczestnikami dialogu;
  - d) reprezentowanie Komisji wobec Zarządu Zamawiającego.
2. Komisja może wykonywać czynności przy obecności co najmniej połowy Członków Komisji.
3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie protokołu Dialogu, obsługa organizacyjna Komisji, a także gromadzenie oraz zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.
4. Protokół z Dialogu powinien zawierać co najmniej:
  - a) nazwę Zamawiającego;
  - b) nazwę i opis przedmiotu Dialogu;
  - c) datę i miejsce ogłoszenia o Dialogu;
  - d) zestawienie podmiotów spełniających kryteria udziału w Dialogu;
  - e) zestawienie Uczestników Dialogu;
  - f) krótki opis przebiegu Dialogu;
  - g) podpis Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
5. Protokół przechowywany jest w Sekretariacie Zamawiającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

## § 8

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w trakcie powadzonego Dialogu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Dialogu;
  - b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników dialogu;

- c) pozostają z Uczestnikiem dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - d) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu po stronie Zamawiającego zobowiązane są złożyć Przewodniczącemu Komisji informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

## § 9

1. Zorganizowanie Dialogu wymaga ogłoszenia.
2. Ogłoszenia Spółka dokonuje przez publikację na stronie internetowej: [www.szpitalewielkopolski.pl](http://www.szpitalewielkopolski.pl) lub w inny sposób umożliwiający rozpowszechnienie informacji o Dialogu, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
  - a) nazwę i dane Zamawiającego;
  - b) informację, że Dialog będzie prowadzony w formie panelu dyskusyjnego oraz indywidualnych spotkań z Uczestnikami dialogu oraz że ostateczną decyzję, co do miejsca, daty i godziny Dialogu podejmie Zamawiający po upływie terminu do dokonywania zgłoszeń i poinformuje o niej Uczestników zgłoszenia wraz z potwierdzeniem zgłoszenia;
  - c) przedmiot i cel Dialogu;
  - d) kryteria, jakie powinny spełniać podmioty, które chcą wziąć udział w Dialogu;
  - e) formę i treść zgłoszeń;
  - f) adres e-mail, na jaki należy dokonywać zgłoszeń;
  - g) termin do dokonania zgłoszeń;
  - h) tryb i termin potwierdzania zgłoszeń;
  - i) stronę internetową Zamawiającego, na której dostępny jest Regulamin;
4. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może bezpośrednio zaprosić do udziału w czynnościach Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pisma, wnioski i dokumenty w Dialogu Strony mogą doręczać sobie wzajemnie na piśmie bezpośrednio, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdzi niezwłocznie otrzymanie korespondencji.

## **§ 10**

1. Warunkiem udziału w Dialogu jest złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu w języku polskim.
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Dialogu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu, Komisja otwiera wnioski, dokonuje ich weryfikacji i wyznacza podmioty spełniające kryteria udziału w Dialogu.
4. Przewodniczący przygotowuje harmonogram spotkań z Uczestnikami dialogu.
5. W Dialogu nie mogą brać udział osoby:
  - a) wobec których złożono wniosek o ogłoszenie upadłości, wszczęto postępowanie upadłościowe albo wniosek o ogłoszenie upadłości został oddalony z tego względu, że majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
  - b) wobec których zostało wszczęte postępowanie naprawcze;
  - c) wobec których została otwarta likwidacja.
6. Przewodniczący zaprasza uczestników do udziału w Dialogu, przekazując tym podmiotom informację na temat terminu i miejsca spotkania oraz wymagań dodatkowych co do sposobu prezentacji podczas spotkania przez Uczestnika dialogu rozwiązań technicznych i funkcjonalnych.
7. Zaproszenie powinno być wysłane na adres e-mail w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania.
8. Zaproszenie do Dialogu dokonuje się wyłącznie wobec Uczestników dialogu, którzy:
  - a) dokonali zgłoszenia zgodnego z wymogami określonymi w Regulaminie;
  - b) spełniają kryteria uczestnictwa w Dialogu, o których mowa w Regulaminie i ogłoszeniu o Dialogu.
9. Termin spotkania może zostać przesunięty na wniosek Uczestnika dialogu jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
10. Zamawiający może odwołać Dialog w każdym czasie. Odwołanie Dialogu nie wymaga podania uzasadnienia.
11. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

## **§ 11**

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.

2. Dialog prowadzi Przewodniczący przy udziale Komisji.
3. Dialog przeprowadzany jest w formie spotkań indywidualnych pomiędzy Komisją a Uczestnikami dialogu, podczas których Komisja przedstawia założenia Inwestycji a Uczestnik dialogu zgłasza swoje zastrzeżenia, uwagi i doświadczenia związane z realizacją podobnych inwestycji.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami dialogu bezpośrednio, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji, może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.

## **§ 12**

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Uczestników Dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby albo po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia dialogu technicznego, jeżeli informacje uzyskane w dialogu technicznym nie pozwolą na określenie takiego rozwiązania.
2. O zakończeniu Dialogu Przewodniczący Komisji informuje wszystkich Uczestników dialogu.

## **§ 13**

1. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza i przedkłada Zamawiającemu informację na temat wyników przeprowadzonego Dialogu.
2. Uczestnikom dialogu nie będą zwracane złożone przez nich plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowy oraz inne materiały.
3. Uczestnicy dialogu udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji Inwestycji.

4. Uczestnicy dialogu zezwalają Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również zapewniają, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

#### § 14

**Od decyzji Zamawiającego, Komisji oraz Przewodniczącego Komisji wydanych w toku Dialogu, nie przysługują Uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.**

#### § 15

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji na stronie internetowej: [www.szpitalewielkopolski.pl](http://www.szpitalewielkopolski.pl).
2. Zamawiający może w dokonywać dowolnie zmian w Regulaminie.
3. W sytuacji zmiany Regulaminu po wejściu w życie, stosuje się nowe postanowienia Regulaminu.