

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R. PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH
(DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759 Z PÓŹN. ZM.)**

Zakup energii elektrycznej dla 2. grupy zakupowej utworzonej przez Szpitale Wielkopolski Sp. z o.o.

SIWZ Nr 01/02/2013E_2

I. PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCYCH

Zgodnie z art. 15 ust. 2 Pzp – Zamawiający, o których mowa w roz. II, umocowali „Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o. do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej.

„Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o.

ul. Nowowiejskiego 51

61 – 734 Poznań

KRS 0000385647

REGON 301737006

NIP 783-167-18-93

Kapitał zakładowy 3.200.000 zł

zwany dalej **Pełnomocnikiem Zamawiających**

Pełnomocnik Zamawiających umocowany został przez podmioty lecznicze określone w roz. II SIWZ na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej w imieniu i na rzecz Zamawiających.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający to grupa 12 podmiotów leczniczych:

1) Szpital Wojewódzki w Poznaniu, ul. Juraszów7/9, 60-479 Poznań,

- 2) **Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy**, ul. Poznańska 55a, 60 – 852 Poznań,
- 3) **Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie**, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin,
- 4) **Zakład Pielęgnacyjno- Opiekuńczy w Śrem**, SPZOZ, ul. Promenada 7, 63 – 100 Śrem,
- 5) **Poznański Ośrodek Reumatologiczny w Śremie**, ul. Mickiewicza 95, 63 – 100 Śrem,
- 6) **Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego**, Os. Kosmonautów 110, 61 – 642 Poznań,
- 7) **Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów**, ul. Kazimierza Wielkiego 24/26, 61-863 Poznań,
- 8) **Ośrodek Rehabilitacyjny dla Dzieci w Poznaniu - Kiekrzu**, ul. Sanatoryjna 2, 60–480 Poznań – Kiekrz,
- 9) **Szpital Rehabilitacyjno – Kardiologiczny w Kowanówku**, 64 – 600 Kowanówko k/ Obornik,
- 10) **Zakład Opiekuńczo – Lecznicy w Poznaniu**, ul. Grobla 26, 61-858 Poznań,
- 11) **Rejonowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu**, ul. Rycerska 10, 60 – 346 Poznań,
- 12) **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Środzie Wielkopolskiej**, ul. Czerwonego Krzyża 2, 60-479 Środa Wielkopolska

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy zakupu energii elektrycznej czynnej w planowane ilości **10549,827 MWh**, dla **12** podmiotów – Zamawiających i **30** punktów poboru energii – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

Umowa sprzedaży energii elektrycznej zostanie zawarta z wybranym w postępowaniu Wykonawcą, przez każdego z Zamawiających oddzielnie.

KOD CPV: 09310000 – 5 Elektryczność

Zamawiający nie przewiduje spotkania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania dostawy energii elektrycznej obejmuje okres od 01.07. 2013r. do 31.12.2014r. Rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej nastąpi nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania umowy kompleksowej oraz nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, poprzedzonej pozytywną weryfikacją zgłoszenia zmiany sprzedawcy.

Termin i miejsce podpisania umów zostaną określone w „*informacji o sposobie zawarcia umowy*” przesłanej do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, iż:**

- **posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w okresie wykonania zamówienia dla każdej z części;**

- **ma zawartą generalną umowę dystrybucyjną z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego do którego sieci przyłączone są obiekty Zamawiającego, wymienione w Załączniku nr 1**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca posiada opłaconą polisę w wysokości min. 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych), a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale VI SIWZ wg formuły „**spełnia-nie spełnia**”.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DODATKOWE DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone wg Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Pełnomocnik Zamawiających żąda:

- 1) Oświadczenia o posiadaniu Generalnej Umowy Dystrybucyjnej z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, do którego przyłączone są obiekty Zamawiającego – Załącznik Nr 5.

4. Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 3.

- 2) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
- 3) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie.

5. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy

1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

2) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale VII z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w ust. 2, stanowiące o braku podstaw do wykluczenia, składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno. Dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – rozdział VII ust.1 SIWZ, złożył ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

4) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 – 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale VII ust. 2 pkt 5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

3) Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1a) i 1c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może

zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6) Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność. Kserokopie lub odpisy złożone w ofercie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta winna być napisana w języku polskim i winna mieć datę sporządzenia.

2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.

3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania jego spraw. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy odrzuca wszystkie oferty Wykonawcy, jeżeli złożył on w jednym postępowaniu więcej niż jedną ofertę.

4. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do niej, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy.

6. Cena oferty na wymieniony w specyfikacji zakres przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

7. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań umowy.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

9. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy:

a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c),

b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),

c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z tekstem oryginalnym przez Wykonawcę.

11. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiających o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pełnomocnik Zamawiających obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Pełnomocnika Zamawiających nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiających może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik Zamawiających przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni ją na swojej stronie internetowej (www.szpitalewielkopolski.pl), na której zamieścił SIWZ.

13. W uzasadnionych przypadkach, Pełnomocnik Zamawiających może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Pełnomocnik Zamawiających przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

14. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Pełnomocnik Zamawiających przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Pełnomocnik Zamawiających przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

Złożona oferta musi zawierać:

1. właściwie wypełniony i podpisany *Formularz Cenowy* - Załącznik Nr 2 do SIWZ,
2. właściwie wypełniony i podpisany *Formularz Oferty* - Załącznik Nr 3 do SIWZ,
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – Załącznik Nr 4 do SIWZ,
4. *Oświadczenie o posiadaniu Generalnej Umowy Dystrybucyjnej* – Załącznik Nr 5 do SIWZ,
5. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia* – Załącznik Nr 6 do SIWZ,
6. pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę (o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych),
7. dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie.
8. pozostałe dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

IX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **19.03.2013r, do godz. 8.30** na adres Pełnomocnika Zamawiających: „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o., ul. Nowowiejskiego 51, 61 – 734 Poznań, pok. nr 17.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

3. Koperta (opakowanie) powinna zawierać oznakowanie: **Przetarg - Zakup energii elektrycznej dla 2. grupy zakupowej utworzonej przez „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o. Nie otwierać przed 19.03.2013r, godz. 9.00**

4. Koperta (opakowanie) **powinna zawierać nazwę i dokładny adres składającego Wykonawcy.**

5. Wykonawca, który złożył ofertę może ją zmienić lub wycofać przed upływem terminu składania ofert.

6. Zmiany, albo wycofanie oferty dokonywane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne. Wycofanie albo zmiany winny być oznakowane na kopercie „Zmiana” albo „Wycofanie”.

7. W przypadku oferty złożonej po wyznaczonym terminie, Pełnomocnik Zamawiających niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.

8. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.03.2013r** o **godz. 9.00** w siedzibie Pełnomocnika Zamawiających pod adresem: „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o., ul. Nowowiejskiego 51, 61 – 734 Poznań.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Pełnomocnik Zamawiających zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę jaką Zamawiający zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiających poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Po otwarciu ofert nastąpi badanie i ocena ofert.
14. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Pełnomocnik Zamawiających przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek** (przesłany pisemnie pocztą lub faksem do Pełnomocnika Zamawiających).
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres Pełnomocnika Zamawiających pod adresem do korespondencji:

„Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o., ul. Nowowiejskiego 51, 61 – 734 Poznań,

lub faksem – numer faksu: 61 855 35 10, Pełnomocnik Zamawiających nie dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiających lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Osobą powołaną do kontaktów z Wykonawcami jest:

w zakresie merytorycznym: **Robert Romanowski, 508 161 518,**

w zakresie procedury przetargowej: **Krystyna Kaziród tel.: 61 855 35 10, 535 936 507,**

fax: 61 855 35 10, w godzinach od 9.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.

XI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewidują możliwość udzielenia w okresie trwania umowy, zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust.1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, ŻE ZE WZGLĘDU NA SPECYFIKĘ ZAMÓWIENIA, WYKONAWCA NIE MOŻE CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art.179 –198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Cena oferty jest ceną brutto za energię elektryczną czynną obliczoną zgodnie z *Formularzem Oferty* – Załącznik nr 3. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena obejmuje wszystkie opłaty związane z zakupem energii czynnej, w tym opłatę handlową.
3. Ceny jednostkowe netto zł/MWh wymienione *Formularzu Cenowym* stanowiącym Załącznik nr 2, nie będą podlegały waloryzacji.
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
5. Cena podana w druku *Formularz Oferty* – Załącznik nr 3, powinna być określona cyfrowo i słownie.
6. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena brutto oferty – 100 %.**
Oferta o najniższej cenie brutto, spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:
 $(C_{\min} / C_B \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$
Gdzie:
 C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 C_B – cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 – wskaźnik stały,
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.
7. Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu. Ceny jednostkowe netto za energię elektryczną zł/MWh w *Formularzu Cenowym* – stanowiącym Załącznik 2, będą stałe w okresie objętym umową za wyjątkiem sytuacji ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.
8. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

Pełnomocnik Zamawiających odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Pełnomocnik Zamawiających zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wadium należy wnieść w wysokości: 25 000,-zł.**
3. Wadium może być wnoszone w formie:
 - 1) Pieniądza - wadium uznaje się za wniesione w chwili wpływu środków na konto **Alior Bank S.A., Oddział w Poznaniu 96 2490 0005 0000 4600 6626 3472**, Pełnomocnika Zamawiających – „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o.Do potwierdzenia: - kopia dowodu wpłaty dołączona do oferty.
Przelew należy opisać w następujący sposób:
„Wadium do przetargu pn.: Zakup energii elektrycznej dla 2. Grupy zakupowej utworzonej przez „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o.
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Pełnomocnika Zamawiających w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Pełnomocnikowi Zamawiających pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Pełnomocnik Zamawiających zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 oraz ust. 1a ustawy Pzp.
7. Pełnomocnik Zamawiających zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert (art. 46 ust. 2 Pzp.).
8. Pełnomocnik Zamawiających żąda ponownego wniesienia wadium, na zasadach określonych w art. 46 ust.3 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Pełnomocnika Zamawiających, w przypadku gdy:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Pełnomocnik Zamawiających zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XIX. PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCYCH WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Pełnomocnik Zamawiających żąda, aby Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umów sprzedaży energii elektrycznej, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formie:

1) Pieniądza – zabezpieczenie uznaje się za wniesione w chwili wpływu środków na konto Zamawiającego.

Przelew należy opisać w następujący sposób:

„Zabezpieczenie do przetargu pn.: Zakup energii elektrycznej dla 2. Grupy zakupowej utworzonej przez „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o.

2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancji bankowych,

4) gwarancji ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

XX. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z kryterium oceny określonym w roz. XIV.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Pełnomocnik Zamawiających zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XXIV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

1.1 Terminu realizacji umowy – wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, (w szczególności gdy uzgodnienia w instytucjach opiniujących będą trwały dłużej niż jest to określone w przepisach).

1.2 Aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

1.3 Zmiany ilości dostaw w związku z faktycznym zużyciem energii elektrycznej. Przy czym, w takim przypadku warunki cenowe zostaną zachowane zgodnie z przyjętą ofertą.

1.4 Pozostałe zmiany:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
- c) zmiana stawki podatku akcyzowego zawartego w stawce netto 1 MWh energii elektrycznej czynnej.

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY OKREŚLONE ZOSTAŁY W PROJEKCIE UMOWY, STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

XXVI. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część specyfikacji warunków zamówienia stanowią niżej wymienione Załączniki:

Załącznik Nr 1	Szczegółowe warunki zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 2	Właściwie wypełniony i podpisany <i>Formularz Cenowy</i> .
Załącznik Nr 3	Formularz Oferty
Załącznik Nr 4	Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o posiadaniu Generalnej Umowy Dystrybucyjnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, do którego przyłączone są obiekty Zamawiającego.
Załącznik Nr 6	Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik Nr 7	Wzór umowy sprzedaży energii elektrycznej.