

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOT
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759 Z PÓŻN. ZM.)**

**Zakup i dostawa sukcesywna oleju opałowego lekkiego spełniającego
parametry określone normą PN-C-96024, dla Szpitala Wojewódzkiego
w Poznaniu**

SIWZ Nr 04/07/2013/OO_1(1)

I. PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 15 ust. 2 Pzp – **Zamawiający**, o których mowa w roz. II, umocował „Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o., do wykonywania w imieniu i na rzecz **Zamawiającego** wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Zakup i dostawa sukcesywna oleju opałowego lekkiego spełniającego parametry określone normą PN-C-96024 dla Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu***, o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

„Szpitale Wielkopolski” sp. z o.o.

ul. Nowowiejskiego 51

61 – 734 Poznań

KRS 0000385647

REGON 301737006

NIP 783-167-18-93

Kapitał zakładowy 3.200.000 zł

zwany dalej **Pełnomocnikiem Zamawiającego**

II. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Wojewódzki w POZNANIU, ul. Juraszów7/9, 60-479 Poznań

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną w dalszej części *Ustawą*.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy *Ustawy* nie stanowią inaczej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sukcesywna oleju opałowego lekkiego spełniającego parametry określone normą PN-C-96024 dla **Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu w ilości szacunkowej 122 000 litrów.**

Przedmiot zamówienia obejmuje również koszty załadunku, transportu i rozładunku.

Kod CPV 09135100 – 5 Olej opałowy

1) Informacja o ilości i miejscu dostawy:

- 36 000 litrów w 2013 r.
- 86 000 litrów w 2014 r.
- Szpital Rehabilitacyjny w Kiekrzu, ul. Uzdrowskowa 2

2) Informacja o zbiornikach do zrzutu oleju opałowego.

Sukcesywna dostawa oleju opałowego następować będzie do zbiorników Zamawiającego o łącznej pojemności 15 000 litrów – 5 pojemników o pojemności 3 000 każdy.

3) Informacja o wielkości jednorazowych dostaw:

- min.- 10 000 litrów
- max – 13 000 litrów

2. Warunki realizacji zamówienia

1) Dostawa oleju opałowego następować będzie do zbiorników Zamawiającego.

2) Dostawa odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do godz. 14⁰⁰, w ciągu 48 godzin od zlecenia złożonego przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub mailem. Zamówienie będzie określało ilość zamawianego oleju opałowego, termin i miejsce dostawy oraz osobę upoważnioną do odbioru dostawy.

3) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia telefonicznie, faksem lub mailem upoważnionego pracownika Zamawiającego, o terminie dostawy oleju opałowego.

4) Rozliczenie ilości dostarczonego oleju opałowego będzie następować na podstawie dokumentu odbioru paliwa sporządzonego w oparciu o wskazania legalizowanych liczników przepływowych, w które muszą być wyposażone specjalistyczne samochody dostawcze Wykonawcy. Dokument musi zostać podpisany przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego do odbioru oleju opałowego,

5) Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury:

a) kopii świadectwa jakości dostarczonego oleju opałowego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

b) wydruku ze strony internetowej producenta informujący o aktualnej cenie oleju opałowego na dany dzień sprzedaży.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zakupu i dostawy sukcesywnej oleju opałowego lekkiego obejmuje okres od **01.08.2013r. do 31.12.2014r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, iż:**

- **posiada koncesję na obrót paliwami ciekłymi**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, że:**

- w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (licząc od dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – **Załącznik nr 3,**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, że:**

- **dysponuje minimum jednym pojazdem przystosowanym do przewozu oleju opałowego wyposażonym w legalizowany licznik tankowania.** W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające dysponowaniem takim pojazdem (np. umowa kupna, umowa najmu, faktura zakupu, dowód rejestracyjny) wraz ze świadectwem legalizacji – **Załącznik nr 4,**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, że: posiada opłaconą polisę,** a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

w wysokości: **100 000,-zł**

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale V i VI SIWZ wg formuły „**spełnia-nie spełnia**”.

1) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

2) Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten należy przedłożyć w oryginale.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone wg **Załącznika nr 1** do SIWZ.
- 2) Aktualną koncesję na obrót paliwami płynnymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.2 pkt 5) Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) oraz 10) i 11) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z 16 dnia lutego 2007 r. o Ochronie Konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja, że Wykonawca nie należy grupy kapitałowej.

Jeśli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w powyższym zakresie.

4. Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 5.
- 2) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.
- 3) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie.

5. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy

1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

2) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale VI z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1) i 2), składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno. Dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – rozdział VI ust.1 pkt 1) SIWZ, złożył ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3) Warunki dotyczące wymaganego doświadczenia, posiadanego potencjału technicznego i osobowego oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej badane będą łącznie. Dokumenty określone w rozdziale V ust. 1) specyfikacji, winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

5) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

6) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 – 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ w rozdziale VI ust. 2 pkt 5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10) i 11) ustawy Pzp.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1a) i 1c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 2) stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6) Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność. Kserokopie lub odpisy złożone w ofercie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta winna być napisana w języku polskim i winna mieć datę sporządzenia.
2. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania jego spraw. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy, odrzuca wszystkie oferty Wykonawcy, jeżeli złożył on w jednym postępowaniu więcej niż jedną ofertę.
4. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do niej, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy.
6. Cena oferty na wymieniony w specyfikacji zakres przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
7. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań umowy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy:

a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c).

b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo; pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z tekstem oryginalnym przez Wykonawcę.

11. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pełnomocnik Zamawiającego obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiającego może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik Zamawiającego przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni ją na swojej stronie internetowej (www.szpitalewielkopolski.pl), na której zamieścił SIWZ.

13. W uzasadnionych przypadkach, Pełnomocnik Zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Pełnomocnik Zamawiającego przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

14. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Pełnomocnik Zamawiającego przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Pełnomocnik Zamawiającego przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

Złożona oferta musi zawierać:

1. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1 do SIWZ*
2. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ.*
3. *Wykaz realizowanych zamówień – Załącznik nr 3 do SIWZ.*
4. *Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia - Załącznik nr 4 do SIWZ.*
5. *Formularz ofertowy - Załącznik nr 5 do SIWZ.*

6. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę (o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych).
7. Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie.
8. Pozostałe dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.

VIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **16.07.2013 r.**, do **godz. 09.00.** na adres Pełnomocnika Zamawiającego: „**Szpital Wielkopolski**” sp. z o.o., ul. Nowowiejskiego 51, 61 – 734 Poznań, pok. nr 17.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
3. Koperta (opakowanie) powinna zawierać oznakowanie: **Przetarg nieograniczony - Zakup i dostawa sukcesywna oleju opałowego lekkiego dla Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu. Nie otwierać przed 16.07.2013 r., godz. 10.00**
4. Koperta (opakowanie) **powinna zawierać nazwę i dokładny adres składającego Wykonawcy.**
5. Wykonawca, który złożył ofertę może ją zmienić lub wycofać przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiany, albo wycofanie oferty dokonywane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne. Wycofanie albo zmiany winny być oznakowane na kopercie „Zmiana” albo „Wycofanie”.
7. W przypadku oferty złożonej po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.
8. **Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.07.2013 r., o godz.10.00** w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego pod adresem: „**Szpital Wielkopolski**” sp. z o.o., ul. Nowowiejskiego 51, 61 – 734 Poznań.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Pełnomocnik Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
13. Po otwarciu ofert nastąpi badanie i ocena ofert.
14. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Pełnomocnik Zamawiającego przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek** (przesłany pisemnie pocztą lub faksem do Pełnomocnika Zamawiającego).
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres Pełnomocnika Zamawiającego pod adresem do korespondencji:

„Szpitale Wielkopolski” Sp. z o.o., ul. Nowowiejskiego 51, 61 – 734 Poznań,
lub faksem – numer faksu: **61/855 35 10**.

Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie merytorycznym i proceduralnym jest Krystyna Kaziród, w godzinach od 9.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku, nr tel. **535 936 507**

X. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje w trakcie trwania umowy zamówień uzupełniających.

XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Pełnomocnika Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art.179 –198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na warunkach określonych w SIWZ: opłaty, podatki, koszty załadunku, transportu i rozładunku oraz inne.

Uwaga: Pełnomocnik Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu przetargowym wymaga, aby Wykonawca przedstawił taką cenę ofertową, która będzie uwzględniać ewentualne różnice wynikające z dostaw paliwa odbieranego od producenta w temperaturze referencyjnej +15°C, a dostarczonym paliwem do Zamawiającego w temperaturze rzeczywistej. Zamawiający zamierza nabyć konkretną ilość oleju opałowego dostarczonego wg wskazań układu pomiarowego w samochodzie dostawcy, w zaproponowanej cenie ofertowej, bez żadnych dodatkowych przeliczeń.

2. Na potrzeby skalkulowania ceny oferty, dla zapewnienia porównywalności ofert, należy przyjąć następujące założenia:

a) cenę 1 litra oleju opałowego należy obliczyć w oparciu o cenę hurtową oleju opałowego **z dnia 12.07.2013 r.**, ogłoszoną na stronie internetowej producenta. W formularzu ofertowym należy podać nazwę producenta oraz adres jego strony internetowej.

b) cenę tę należy powiększyć o marżę lub pomniejszyć o upust zaoferowany przez Wykonawcę, określone w %. Wartość marży lub upustu będzie obowiązywała przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza wariantowości cen.

5. Dla porównania i oceny ofert, Pełnomocnik Zamawiającego przyjmuje cenę brutto za 1 litr oleju opałowego lekkiego obliczoną według poniższego wzoru:

$$\frac{Cn + M\%}{1000} = Cnc$$

lub

$$\frac{Cn - U\%}{1000} = Cnc$$

gdzie:

Cn – cena netto producenta oleju za 1000 litrów na podstawie wydruku ze strony internetowej na dzień 12.07.2013 r.

M % - stała marża dodana do ceny netto producenta. Wartość wyrażona w procentach - stała w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,

U % - stały upust odjęty od cen netto producenta. Wartość wyrażona w procentach - stała w okresie realizacji przedmiotu zamówienia

Cnc – cena netto całkowita po uwzględnieniu marży lub upustu, za 1 litr oleju opałowego,

$$Cnc + V = Cb$$

gdzie:

V - obowiązująca stawka podatku VAT

Cb - cena brutto za 1 litr oleju opałowego

6. Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu oferty – **załącznik nr 5**

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

I.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie (Waga)
1.	<i>Cena</i>	100 %

Kryterium *Cena* - ocena na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowym.

Punkty przyznawane będą według ww. kryterium i będą liczone według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times W_c \times K_p$$

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} - cena badanej oferty brutto nie podlegającej odrzuceniu

W_c – waga kryterium *Cena* -100%

K_p – współczynnik proporcjonalności -100

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Pełnomocnik Zamawiających zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XVII. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Kwota wadium wynosi: 30 000,-zł

3. Wadium może być wnoszone w formie:

1) Pieniądza - wadium uznaje się za wniesione w chwili wpływu środków na konto **Alior Bank S.A., Oddział w Poznaniu 96 2490 0005 0000 4600 6626 3472**, Pełnomocnika Zamawiającego – „Szpital Wielkopolski” sp. z o.o.

Do potwierdzenia: - kopia dowodu wpłaty dołączona do oferty.

Przelew należy opisać w następujący sposób:

„Wadium do przetargu: Zakup i dostawa sukcesywna oleju opałowego lekkiego dla Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu

2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancji bankowych,

4) gwarancji ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Pełnomocnika Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

5. Pełnomocnik Zamawiającego zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 oraz ust. 1a ustawy Pzp .

6. Pełnomocnik Zamawiającego zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert (art. 46 ust. 2 Pzp.).

7. Pełnomocnik Zamawiającego żąda ponownego wniesienia wadium, na zasadach określonych w art. 46 ust.3 ustawy Pzp.

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Pełnomocnik Zamawiającego zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XIX. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z kryterium oceny określonym w roz. XIII.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Pełnomocnik Zamawiającego zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający, zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYTEMU ZAKUPÓW

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ZASTRZEŻENIEM ART. 93 UST. 4 USTAWY PZP.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

1) Zmniejszenia ilości dostaw oleju opałowego wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w związku z faktycznym jego zużyciem wynikającym z warunków atmosferycznych. W takim przypadku warunki cenowe zostaną zachowane zgodnie z przyjętą ofertą.

2) Zmiany obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy.

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY OKREŚLONE ZOSTAŁY W PROJEKCIE UMOWY, STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem umowy (załącznik nr 6).

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią niżej wymienione Załączniki:

Załącznik Nr 1	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
Załącznik Nr 2	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>
Załącznik Nr 3	<i>Wykaz realizowanych zamówień</i>
Załącznik Nr 4	<i>Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia</i>
Załącznik Nr 5	<i>Formularz ofertowy</i>
Załącznik Nr 6	<i>Wzór umowy</i>

.....
Pełnomocnik Zamawiającego