

MODYFIKACJA 08.12.2017 r.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Świadczenie usług pocztowych dla 5. grupy zakupowej utworzonej przez „Szpitale Wielkopolski” sp. z o. o.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla 5 podmiotów leczniczych – Zamawiających<sup>1</sup>, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe) w okresie od daty zawarcia umów przez okres 24 miesięcy. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zamówienia częściowe:

- zamówienie częściowe nr 1: Usługi powszechne w obrocie krajowym i zagranicznym

- zamówienie częściowe nr 2: Usługi niepowszechne w obrocie krajowym.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

#### 1) Zamówienie częściowe nr 1: Usługi powszechne w obrocie krajowym i zagranicznym:

A. Przez usługi powszechne rozumie się przesyłki pocztowe, przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):

- a. zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b. zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
- c. polecane nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d. polecane o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
- e. polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f. polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
- g. z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

#### WYMIARY PRZESYŁEK:

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

<sup>1</sup> Zamawiający – ilekroć w OPZ (opisie przedmiotu zamówienia) używane się słowo Zamawiający lub podmiot leczniczy, należy przez nie rozumieć jeden z pięciu podmiotów leczniczych określonych w pkt 3 OPZ.

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- B. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
- ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - o przyspieszonym trybie doręczenia – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
  - ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

#### **WYMIARY PRZESYŁEK:**

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

## **2) Zamówienie częściowe nr 2: Usługi niepowszechnie w obrocie krajowym**

- A. Przez usługi niepowszechnie rozumie się przesyłki o wadze do 20 kg:
- Przesyłka realizowana w gwarantowanych terminach doręczania (adresowana do strefy A) doręczona do adresata następnego dnia po dniu nadania; (adresowana do strefy B) doręczona do adresata w drugim dniu roboczym po dniu nadania
  - przesyłka realizowana w gwarantowanych terminach doręczania, doręczona do adresata do drugiego dnia roboczego po dniu nadania

#### **UWAGA!**

Przesyłka nadana w dniu roboczym po godzinie granicznej (godzina urzędowania danej placówki), w sobotę albo w dniu ustawowo wolnym od pracy traktowana jest jako nadana w następnym dniu roboczym po dniu nadania.

#### **WYMIARY PRZESYŁEK:**

Minimalne: 10 cm x 16 cm (strona adresowa)

Przesyłka standardowa

Maksymalne: (długość + szerokość + wysokość) =< 250 cm przy czym maksymalna długość\* = 150 cm

Przesyłka nadana z usługą dodatkową „Przesyłka niestandardowa”:

Maksymalne: 250 cm < (długość + szerokość + wysokość) =< 300 cm przy czym maksymalna długość\* = 150 cm

\*tolerancja 5% dla największego wymiaru (długość)

Paczka do 0,5 kg

Maksymalne: 32 x 22 x 10 cm

### 3. Pozostałe wymagania:

#### A. **MIEJSCA NADAWANIA PRZESYŁEK:**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wyznaczenia najbliższej placówki z obsługą bez kolejkową do nadawania przesyłek które mają być czynne od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 8-18 dla następujących podmiotów leczniczych:
  - 1) **Wielkopolskie Centrum Onkologii**, ul. Garbary 15, 61-866 Poznań, oraz **Ośrodek Radioterapii Oddziału Wielkopolskiego Centrum Onkologii**, ul. Kaszubska 12, 62-800 Kalisz
  - 2) **Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**, ul. B. Krysiwicza 7/8, 61-825 Poznań dla następujących jednostek Zamawiającego:
    1. Szpital św. Józefa (dziecięcy) przy ul. Krysiwicza 7/8, 61-825 Poznań,
    2. Szpital św. Rodziny (szpital ginekologiczno-położniczy i urologiczny) przy ul. Jarochońskiego 18, 61-235 Poznań
    3. Szpital św. Józefa (dziecięcy) przy ul. Nowowiejskiego 56/58, 61-734 Poznań
    4. Przychodnia Medycyny Wieku Rozwojowego przy ul. Spornej 16, Poznań
    5. Pracownia Badań Przesiewowych Noworodków ul. Nowowiejskiego 22/24, 61-732 Poznań
  - 3) **Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów S.A.**, ul. Kazimierza Wielkiego 24/26, 61-863
  - 4) **Wojewódzki Szpital Zespolony**, ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno
- Odbioru z siedziby Zamawiającego:
  - 1) **Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy**, ul. Poznańska 55a, 60 – 852 Poznań  
– godziny odbioru przesyłek do nadania z Kancelarii - godzina 13:00 - 14:00.

Odbioru i wydawania przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).

#### B. **SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG – OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

- 1) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego przygotowania.
- 2) Zwrot przesyłek do nadawcy (podmioty lecznicze) po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom **zgodnie z ustawą Prawo Pocztove**.
- 3) Przesyłki w kopertach wszystkich formatów i kolorów
- 4) Zachowanie terminu urzędowego nadania przesyłki – tj. liczy się czas nadania dla urzędów do godz. 24 w placówce pocztowej.
- 5) Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym
- 6) Odbiór przesyłek poleconych i ZPO wpisanych w pocztową książkę nadawczą.
- 7) Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
- 8) Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego (podmioty lecznicze) bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych
- 9) Zamawiający (dany podmiot leczniczy) ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
- 10) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
- 11) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach

określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

- 13) ~~Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.~~
- 14) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

#### C. SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG – OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej.
- 2) Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. „**Wykonawca dostarczy nieodpłatnie wzór treści opłaty pocztowej, która umożliwi znakowanie przesyłek pocztowych każdemu podmiotowi leczniczemu (Zamawiającemu)**”.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 5) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 6) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania

#### D. ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI ZA USŁUGĘ:

- 1) W załączniku nr 2 do Ogłoszenia – formularzu cenowym wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali 24 miesięcy. Zamawiający (dany podmiot lecznicy) przyjęli 24 miesięczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę swoich potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% ilości przesyłek określonych w formularzu cenowym. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług pocztowych są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził

roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w załączniku nr 2 musi być dostępna dla każdego Zamawiającego - podmiot leczniczy.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w określonych w formularzu cenowym – w rozbiciu na poszczególnych Zamawiających - podmioty lecznicze.
- 3) Opłata za usługi pocztowe następuje z dołu:
  - a) przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego , bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu,
  - b) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
  - c) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona suma opłat na podstawie załącznika do umowy - formularza cenowego za:
    - i. nadane przesyłki stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
    - ii. przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych,
  - d) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w okresie trwania umowy.
  - e) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

#### *E. ASPEKTY PRAWNE ŚWIADCZONYCH USŁUG:*

1. Przedmiot zamówienia jest realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, w szczególności:
  - a) ustawie z dnia 23 listopad 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481),
  - b) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013r poz. 545)
  - c) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U 2013r poz. 1468)
  - d) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257),
  - e) międzynarodowych przepisów i regulaminów pocztowych,
  - f) regulaminów obowiązujących u Wykonawcy, regulujących świadczenia objęte przedmiotem zamówienia.

#### **UWAGA:**

**Wykaz przesyłek pocztowych wysyłanych przez Zamawiającego zawarty w załączniku, jest wykazem szacunkowym. Zamawiający zastrzega, że ilość przesyłek może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego jednak wartość umowy zawartej z danym Zamawiającym (podmiotem leczniczym) nie może przekraczać ceny ofertowej, określonej dla tego podmiotu w formularzu cenowym.**