|  |
| --- |
| **Województwo Wielkopolskie**  **z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**  **al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań** |
| Nr referencyjny nadany sprawie  **SzW/5/2018** | |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SIWZ**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

zwanej w treści SIWZ ustawą Pzp

na

**„Dostarczenie, skonfigurowanie i uruchomienie infrastruktury technicznej lokalnej i regionalnej - wsparcie przetwarzania chmurowego (klastry obliczeniowe, przestrzeń dyskowa, przełączniki sieciowe, systemy operacyjne i specjalistyczne, licencje dostępowe do systemów serwerowych, system zasilania gwarantowanego).”**

**Poznań, czerwiec 2018 r.**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w imieniu i na rzecz następujących zamawiających występujących wspólnie:

|  |
| --- |
| 1. **Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej** |
| ul. Zamkowa 2; 64-113 Osieczna |
| NIP: 6971885702 |
|  |
| 1. **Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Poznaniu** |
| ul. Rycerska 10; 60-346 Poznań |
| NIP: 7792009143 |
|  |
| 1. **Wielkopolski Ośrodek Reumatologiczny Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Śremie** |
| ul. Mickiewicza 95; 63-100 Śrem |
| NIP: 7851611813 |
|  |
| 1. **Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego** |
| os. Kosmonautów 110; 61-642 Poznań |
| NIP: 9720904214 |
|  |
| 1. **Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu** |
| ul. Krysiewicza 7/8; 61-825 Poznań |
| NIP: 7781128565 |
|  |
|  |
| 1. **Szpital Wojewódzki w Poznaniu** |
| ul. Juraszów 7/19; 60-479 Poznań |
| NIP: 7811618944 |
|  |
| 1. **Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy** |
| ul. Poznańska 55 A; 60-852 Poznań |
| NIP: 7811364478 |
|  |
| 1. **Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów** |
| ul. Szamarzewskiego 62; 60-569 Poznań |
| NIP: 7811618973 |
|  |
| 1. **Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu** |
| ul. Poznańska 79; 62-800 Kalisz |
| NIP: 6182025893 |
|  |
| 1. **Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie** |
| ul. Szpitalna 45; 62-504 Konin |
| NIP: 6651042675 |
|  |
| 1. **Wojewódzki Zakład Opieki Psychiatrycznej Sp. z o.o.** |
| Sokołówka 1; 62-840 Koźminek |
| NIP: 9680974354 |
|  |
| 1. **Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych "Dziekanka" im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie** |
| ul. Poznańska 15; 62-200 Gniezno |
| NIP: 7841984429 |
|  |
| 1. **Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego w Kościanie** |
| Plac Paderewskiego 1A; 64-000 Kościan |
| NIP: 6981577391 |
|  |
| 1. **Wojewódzki Szpital Zespolony w Lesznie** |
| ul. Kiepury 45; 64-100 Leszno |
| NIP: 6971598635 |
|  |
| 1. **Wielkopolskie Centrum Ratownictwa Medycznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** |
| ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1; 62-510 Konin |
| NIP: 6652993390 |
|  |
| 1. **Zakład Opiekuńczo-Leczniczy** |
| ul. Promenada 7; 63-100 Śrem |
| NIP: 7851609408 |
|  |
| 1. **Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy** |
| Wolica 113; 62-872 Godziesze Małe |
| NIP: 9680665587 |
|  |
| 1. **Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych** |
| Al. Solidarności 36; 61-696 Poznań |
| NIP: 9720911674 |
|  |
| 1. **Zakład Opiekuńczo-Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** |
| ul. Mogileńska 42; 61-044 Poznań |
| NIP: 7821413161 |
|  |
| 1. **Szpital Miejski im. Franciszka Raszei** |
| ul. Mickiewicza 2; 60-834 Poznań |
| NIP: 7811619837 |
|  |
|  |
| 1. **Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.** |
| ul. Kraszewskiego 11; 62-041 Puszczykowo |
| NIP: 7772754458 |
|  |
| 1. **Szpital Powiatowy im. prof. Romana Drewsa** |
| ul. Żeromskiego 29; 64-800 Chodzież |
| NIP: 7642088394 |
|  |
| 1. **Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej** |
| ul. Kościuszki 96; 64-700 Czarnków |
| NIP: 7631748697 |
|  |
| 1. **Szpital Pomnik Chrztu Polski** |
| ul. Świętego Jana 9; 62-200 Gniezno |
| NIP: 7842008454 |
|  |
| 1. **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu** |
| Plac K. Marcinkowskiego 8/9; 63-800 Gostyń |
| NIP: 6961598326 |
|  |
| 1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** |
| ul. Mossego 17; 62-065 Grodzisk Wielkopolski |
| NIP: 9950036856 |
|  |
| 1. **Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o.** |
| ul. Szpitalna 1; 63-200 Jarocin |
| NIP: 6172189328 |
|  |
| 1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie** |
| ul. Szpitalna 7; 63-600 Kępno |
| NIP: 6191827089 |
|  |
| 1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole** |
| ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25; 62-600 Koło |
| NIP: 6661889172 |
|  |
| 1. **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie** |
| ul. Szpitalna 7; 64-000 Kościan |
| NIP: 6981578284 |
|  |
| 1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie** |
| ul. Młyńska 2; 63-700 Krotoszyn |
| NIP: 6211536551 |
|  |
| 1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie** |
| ul. Szpitalna 10; 64-400 Międzychód |
| NIP: 5951340382 |
|  |
| 1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. doktora Kazimierza Hołogi** |
| ul. Poznańska 30; 64-300 Nowy Tomyśl |
| NIP: 7881750689 |
|  |
| 1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach** |
| ul. Szpitalna 2; 64-600 Oborniki |
| NIP: 7871808424 |
|  |
| 1. **Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim** |
| ul. Limanowskiego 20/22; 63-400 Ostrów Wlkp. |
| NIP: 6222256387 |
|  |
| 1. **Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.** |
| Aleja Wolności 4; 63-500 Ostrzeszów |
| NIP: 8811491898 |
|  |
| 1. **Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica** |
| ul. Rydygiera 1; 64-920 Piła |
| NIP: 7642088098 |
|  |
| 1. **Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o.** |
| ul. Poznańska 125a; 63-300 Pleszew |
| NIP: 6080074563 |
|  |
| 1. **Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.** |
| ul. Gen. Grota Roweckiego 6; 63-900 Rawicz |
| NIP: 6991919769 |
|  |
| 1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy** |
| ul. Traugutta 7; 62-400 Słupca |
| NIP: 6671534335 |
|  |
| 1. **Szpital Powiatowy im. Tadeusza Malińskiego w Śremie Sp. z o.o.** |
| ul. Chełmońskiego 1; 63-100 Śrem |
| NIP: 7851793027 |
|  |
| 1. **Szpital Średzki Serca Jezusowego Sp. z o.o.** |
| ul. Żwirki i Wigury 10; 63-000 Środa Wielkopolska |
| NIP: 2090003114 |
|  |
| 1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach** |
| ul. Sukiennicza 13; 64-500 Szamotuły |
| NIP: 7871807873 |
|  |
| 1. **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku** |
| ul. Poduchowne 1; 62-700 Turek |
| NIP: 6681580495 |
|  |
| 1. **Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance** |
| ul. Sikorskiego 9; 64-980 Trzcianka |
| NIP: 7631439453 |
|  |
| 1. **Zespół Opieki Zdrowotnej** |
| ul. Kościuszki 74; 62-100 Wągrowiec |
| NIP: 7661015232 |
|  |
| 1. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wolsztynie** |
| ul. Wschowska 3; 64-200 Wolsztyn |
| NIP: 9231506721 |
|  |
| 1. **Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o.o.** |
| ul. Słowackiego 2; 62-300 Września |
| NIP: 7891692746 |
|  |
| 1. **Szpital Powiatowy w Wyrzysku Sp. z o.o.** |
| ul. 22 Stycznia 41; 89-300 Wyrzysk |
| NIP: 7642640360 |
|  |
| 1. **Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie** |
| ul. Szpitalna 28; 77-400 Złotów |
| NIP: 7671449305 |
|  |
| 1. **Województwo Wielkopolskie**   al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  NIP: 7781346888   1. **Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Leczniczym Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z Siedzibą w Poznaniu przy ul. Szwajcarskiej 3**   ul. Szwajcarska 3; 61-285 Poznań  NIP: 7781350016   1. **Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach**   Charcice 12; 64-412 Chrzypsko Wielkie  NIP: 7871030120 |
|  |
|  |

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania w imieniu i na rzecz Zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie jest Województwo Wielkopolskie na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

Przedstawicielem Województwa Wielkopolskiego jest spółka Szpitale Wielkopolski   
Sp. z o.o.

Ilekroć w niniejszym postępowaniu mowa jest o czynnościach dokonywanych przez Zamawiającego – uprawnionym do dokonywania tych czynności jest spółka Szpitale Wielkopolski Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Lutyckiej 34/budynek A, 60-415 Poznań.

Zamawiający nadał postępowaniu znak sprawy: **SzW/5/2018**

Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym oraz korespondencji kierowanej do Zamawiającego jest zobowiązany powoływać się na ten znak.

Wykaz administratorów danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

1. **Tryb udzielenia zamówienia publicznego**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest dofinansowane z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w ramach Poddziałania 2.1.1. *Rozwój elektronicznych usług publicznych.*
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).
5. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa**.
6. **Opis przedmiotu zamówienia**
7. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, fabrycznie nowego sprzętu i oprogramowania informatycznego w postaci: serwerów/klastrów obliczeniowych, macierzy, routerów, przełączników, UPS-ów, terminali PC, oprogramowania w postaci systemów operacyjnych, licencji dostępowych, licencji terminalowych, systemów zarzadzania, wirtualizacji i kopi zapasowych.

Kody CPV przedmiotu zamówienia:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48820000-2 – Serwery

32424000-1 - Infrastruktura sieciowa

32430000-6 - Rozległa sieć komputerowa

30231100-8 Terminale komputerowe

31154000-0 Bezprzestojowe źródła energii

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz w załącznikach do przedmiotowego załącznika.
2. **Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 ustawy Pzp musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu: **160** **dni od daty podpisania umowy.**

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**
2. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
   1. nie podlegają wykluczeniu;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
3. **Podstawy wykluczenia:**
   1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:**
   1. zdolność techniczna lub zawodowa:
      1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie, dostawy sprzętu informatycznego na wartość łączną:

- co najmniej 10.000.000,00 zł/brutto

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.

* 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SIWZ (składany razem z ofertą w sposób wskazany w rozdziale VII pkt 5 SIWZ).
2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ **(składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).**

Dowodami, o których mowa wyżej są:

1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
3. w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

* 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1. aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **(składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona))**
2. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

* 1. Ponadto, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy – według Załącznika nr 2 do SIWZ,

- dokument potwierdzający wniesienie wadium,

- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii,

- w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w niniejszym SIWZ oraz wykazania spełnienia warunków udziału określonych w SIWZ wykonawca składa oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – oświadczenie aktualne na dzień składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, który stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego z wykorzystaniem wzoru – Załącznik Nr 3a do SIWZ.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawierające m.in.:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 4.2 lit. a) niniejszego rozdziału.
   3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 4.2 lit. a) niniejszego rozdziału, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
   4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

UWAGA:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt a), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- wykonawca,

- podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,

- podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca może wykorzystać w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

* 1. Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej jako „rozporządzenie”): pkt 4 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
   1. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
   2. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (Załącznik Nr 3c do SIWZ).
   3. Na podstawie art. 26 ust. 1, ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1
6. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów**
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,   
   z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:   
   Pan Paweł Promiński

tel. : +48 61 855 35 10

e-mail: [pawel.prominski@szpitalewielkopolski.pl](mailto:pawel.prominski@szpitalewielkopolski.pl)

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.  Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: [pawel.prominski@szpitalewielkopolski.pl](mailto:pawel.prominski@szpitalewielkopolski.pl)

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,   
   w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany,   
   tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign)   
   lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
7. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
11. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą   
    w ust. 1 z adnotacją: „Zapytanie - Dostarczenie, skonfigurowanie i uruchomienie infrastruktury technicznej lokalnej i regionalnej - wsparcie przetwarzania chmurowego (klastry obliczeniowe, przestrzeń dyskowa, przełączniki sieciowe, systemy operacyjne i specjalistyczne, licencje dostępowe do systemów serwerowych, system zasilania gwarantowanego).”
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
19. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
20. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
21. **Wymagania dotyczące wadium**
22. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 400.000,00 zł (czterysta tysięcy złotych 00/100),

wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj. w :
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.)
2. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utraty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

1. Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego, numer konta 62 1130 1088 0001 3140 0720 0002.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy **SzW/5/2018**”.
5. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Szpitale Wielkopolski Sp. z o.o., ul. Lutycka 34/budynek A, 60-415 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu nieograniczonego na dostarczenie, skonfigurowanie i uruchomienie infrastruktury technicznej lokalnej i regionalnej - wsparcie przetwarzania chmurowego (klastry obliczeniowe, przestrzeń dyskowa, przełączniki sieciowe, systemy operacyjne i specjalistyczne, licencje dostępowe do systemów serwerowych, system zasilania gwarantowanego)” złożony w sekretariacie Szpitale Wielkopolski sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul Lutycka 34, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
6. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
7. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 lit. od a) do e) SIWZ.
8. Zamawiający, odrzuca ofertę, która nie była zabezpieczona wadium.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
   1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;
   2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

1. Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. **Termin związania ofertą**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
4. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:

* dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
* przedmiot oferty,
* cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
* wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do SIWZ* albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
7. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
2. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględnia w niej wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
3. W ofercie należy podać: ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji formularza ofertowego, przemnożyć przez wymagany wolumen, wartość netto danej pozycji przemnożyć przez stawkę podatku VAT, otrzymany wynik wpisać w pozycji wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
5. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
6. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
7. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).
11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie pod adresem:

**Szpitale Wielkopolski Sp. z o.o.**

**ul. Lutycka 34/budynek A**

**60-415 Poznań**

**sekretariat – I piętro**

**w terminie do dnia 1 sierpnia 2018 r., do godz. 15:00.**

1. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Szpitale Wielkopolski Sp. z o.o.**

**ul. Lutycka 34/budynek A**

**60-415 Poznań**

oraz oznakowana napisem: **„Oferta na dostarczenie, skonfigurowanie i uruchomienie infrastruktury technicznej lokalnej i regionalnej - wsparcie przetwarzania chmurowego (klastry obliczeniowe, przestrzeń dyskowa, przełączniki sieciowe, systemy operacyjne i specjalistyczne, licencje dostępowe do systemów serwerowych, system zasilania gwarantowanego).”– SzW/5/2018**

**Nie otwierać przed godz. 16:00 dnia 1 sierpnia 2018 r. ",**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **1 sierpnia 2018 r. o godz. 16:00** w siedzibie przy   
ul. Lutyckiej 34/budynek A, 60-415 Poznań, sekretariat – I piętro.

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
2. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. **Formalności po wyborze oferty, przed zawarciem umowy.**
5. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
6. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
7. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
9. unieważnieniu postępowania   
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
12. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertą najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
14. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
15. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**
16. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie (Waga) | Opis metody przyznawania punktów |
| **1** | **Cena** | **60%** | Proporcje matematyczne wg wzoru:  **C** = cena najniższa/cena badanej oferty x 100 × 60%  gdzie:  C - ilość punktów przyznana danemu kryterium  Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę wykonania przedmiotu zamówienia.  Oferta o najniższej cenie - **60 pkt**, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według powyższego wzoru.  **Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 60 pkt.** |
| **2** | **Okres Rękojmi i Gwarancji** | **30%** | **G – Okres Rękojmi i Gwarancji**  gdzie:  - za wydłużenie Okresu Rękojmi i Gwarancji o 365 dni **(Wariant A)** – zamawiający przydzieli **10 pkt**.  - za wydłużenie Okresu Rękojmi i Gwarancji o 730 dni **(Wariant B)** – zamawiający przydzieli **20 pkt.**  - za wydłużenie Okresu Rękojmi i Gwarancji o 1095 dni **(Wariant C)** – zamawiający przydzieli **30 pkt.**  **Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 30 pkt.** |
| **3** | **Parametry techniczne** | **10%** | **PT – Parametry techniczne**  **Pamięć RAM serwera**  Możliwość rozbudowy pamięci RAM do 512 GB bez konieczności wymiany zainstalowanych kości pamięci – **7 pkt**  **Jeden wspólny interfejs zarządzania wirtualizacją i SDN.**  Rozwiązanie do wirtualizacji warstwy sieciowej (SDN) jest zarządzane z wykorzystaniem narzędzia do zarządzania platformą wirtualizacji zasobów sprzętowych. – **3 pkt**  **Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 10 pkt.** |

**Uwaga:** brak wskazania w ofercie parametrów podlegających ocenie spowoduje brak przyznania punktacji za dany parametr (0 pkt).

**Uwaga**: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

1. **Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

1. **Informacje dotyczące umowy**
2. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWIZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
8. pieniądzu;
9. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
10. gwarancjach bankowych;
11. gwarancjach ubezpieczeniowych;
12. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.

UWAGA! Gwarant nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych robót, nieusuniętych czy nienależycie usuniętych wad lub usterek, kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy; oświadczenie beneficjenta, że pomimo skierowania pism wzywających Wykonawcę do usunięcia wad lub usterek, Wykonawca ich nie usunął; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.; oraz inne tym podobne).

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
3. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego oraz usunięciu ewentualnych wad, usterek i innych nieprawidłowości powstałych z winy Wykonawcy i stwierdzonych w protokole odbioru końcowego robót,
4. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie wnosi sięw terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 180 ust. 4 ustawy Pzp).
13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.