|  |
| --- |
| **Województwo Wielkopolskie** **z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu****al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań** |
| Nr referencyjny nadany sprawie **SzW/12/2021** |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SWZ**

DLA

Przetargu nieograniczonego

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej w treści SWZ ustawą Pzp

na

 **dostarczenie Systemów Autoryzacji**

 **(karty chipowe, czytniki chipowe, oprogramowanie, certyfikaty).**

**Poznań, sierpień 2021 r.**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
* **Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej;** ul. Zamkowa 2; 64-113 Osieczna
* **Wielkopolski Ośrodek Reumatologiczny Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Śremie;** ul. Mickiewicza 95; 63-100 Śrem
* **Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego;** os. Kosmonautów 110; 61-642 Poznań
* **Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu;** ul. Krysiewicza 7/8; 61-825 Poznań
* **Szpital Wojewódzki w Poznaniu - Szpital Rehabilitacyjno-Kardiologiczny w Kowanówku;** ul. Sanatoryjna 34; Kowanówko; 64-600 Oborniki
* **Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy;** ul. Poznańska 55 A; 60-852 Poznań
* **Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów;** ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań
* **Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu;** ul. Poznańska 79; 62-800 Kalisz
* **Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie;** ul. Szpitalna 45; 62-504 Konin
* **Wojewódzki Zakład Opieki Psychiatrycznej Sp. z o.o.;** Sokołówka 1; 62-840 Koźminek
* **Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych "Dziekanka" im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie;** ul. Poznańska 15, 62-200 Gniezno
* **Wielkopolskie Centrum Neuropsychiatryczne im. Oskara Bielawskiego w Kościanie**; Plac Paderewskiego 1A; 64-000 Kościan
* **Wojewódzki Szpital Zespolony w Lesznie;** ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno
* **Wielkopolskie Centrum Ratownictwa Medycznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;** ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin
* **Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Śremie;** ul. Promenada 7; 63-100 Śrem
* **Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach;** Charcice 12; 64-412 Chrzypsko Wielkie
* **Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy;** Wolica 113, 62-872 Godziesze Małe
* **Poznański Ośrodek Specjalistycznych Usług Medycznych;** al. Solidarności 36; 61-696 Poznań
* **Zakład Opiekuńczo-Leczniczy i Rehabilitacji Medycznej SPZOZ;** ul. Mogileńska 42; 61-044 Poznań
* **Szpital Miejski im. Franciszka Raszei** **w Poznaniu;** ul. Mickiewicza 2; 60-834 Poznań
* **Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo - Leczniczym. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej;** ul. Szwajcarska 3; 61-285 Poznań
* **Szpital w Puszczykowie im. Prof. S.T. Dąbrowskiego S.A.;** ul. Kraszewskiego 11; 62-041 Puszczykowo
* **Szpital Powiatowy im. prof. Romana Drewsa**; ul. Żeromskiego 29; 64-800 Chodzież
* **Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie;** ul. Kościuszki 96; 64-700 Czarnków
* **Szpital Pomnik Chrztu Polski;** ul. Świętego Jana 9; 62-200 Gniezno
* **SP ZOZ Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu;** Plac K. Marcinkowskiego 8/9; 63-800 Gostyń
* **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim;** ul. Mossego17; 62-065 Grodzisk Wielkopolski
* **Szpital Powiatowy w Jarocinie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;** ul. Szpitalna 1; 63-200 Jarocin
* **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie;** ul. Szpitalna 7; 63-600 Kępno
* **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kole;** ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25; 62-600 Koło
* **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie;** ul. Szpitalna 7; 64-000 Kościan
* **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krotoszynie;** ul. Młyńska 2; 63-700 Krotoszyn
* **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie;** ul. Szpitalna 10; 64-400 Międzychód
* **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. doktora Kazimierza Hołogi;** ul. Poznańska 30; 64-300 Nowy Tomyśl
* **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach;** ul. Szpitalna 2; 64-600 Oborniki
* **Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej** **w Ostrowie Wlkp;** ul. Limanowskiego 20-22; 63-400 Ostrów Wlkp
* **Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.;** Aleja Wolności 4; 63-500 Ostrzeszów
* **Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica;** ul. Rydygiera 1; 64-920 Piła
* **Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o.;** ul. Poznańska 125a; 63-300 Pleszew
* **Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.;** ul. Gen. Grota Roweckiego 6; 63-900 Rawicz
* **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy;** ul. Traugutta 7; 62 – 400 Słupca
* **Szpital Powiatowy im. Tadeusza Malińskiego w Śremie sp. z o. o.;** ul. Chełmońskiego 1; 63-100 Śrem
* **Szpital Średzki Serca Jezusowego sp. z o. o.;** ul. Żwirki i Wigury 10; 63-000 Środa Wielkopolska
* **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach;** ul. Sukiennicza 13; 64-500 Szamotuły
* **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku;** Poduchowne 1; 62-700 Turek
* **Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance**; ul. Gen. W. Sikorskiego 9; 64-980 Trzcianka
* **Zespół Opieki Zdrowotnej** **w Wągrowcu;** ul. Kościuszki 74; 62-100 Wągrowiec
* **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wolsztynie;** ul. Wschowska 3; 64-200 Wolsztyn
* **Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o.o.;** ul. Słowackiego 2; 62-300 Września
* **Szpital Powiatowy w Wyrzysku Sp. z o.o.;** ul. 22 Stycznia 41; 89-300 Wyrzysk
* **Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie;** ul. Szpitalna 28; 77-400 Złotów
* **Województwo Wielkopolskie,** al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Przedstawicielem Województwa Wielkopolskiego jest spółka Szpitale Wielkopolski
Sp. z o.o.

Ilekroć w niniejszym postępowaniu mowa jest o czynnościach dokonywanych przez Zamawiającego – uprawnionym do dokonywania tych czynności jest spółka Szpitale Wielkopolski Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Lutyckiej 34/budynek A, 60-415 Poznań.

Zamawiający nadał postępowaniu znak sprawy: **SzW/12/2021**

Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym oraz korespondencji kierowanej do Zamawiającego jest zobowiązany powoływać się na ten znak.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

**Administratorem danych osobowych jest:**

**Województwo Wielkopolskie**

al. Niepodległości 34,

61-714 Poznań

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt
z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr,
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34,
61-714 Poznań; inspektor.ochrony@umww.pl.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Województwo Wielkopolskie w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Województwem Wielkopolskim (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Jako Administrator danych, zapewniamy prawo do:

1. dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
2. sprostowania Państwa danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO) \*;
3. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO)\*\*;
4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Państwu prawo do:

1. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Tryb udzielenia zamówienia publicznego**
2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Postępowanie dofinansowane z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w ramach Poddziałania 2.1.1. *Rozwój elektronicznych usług publicznych.*
5. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostawa**.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
9. Zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
11. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 52 kompletów Systemów Autoryzacji składających się z łącznie z :

* 1. karty chipowej (mikroprocesorowej) – 13 181 szt. (trzynaście tysięcy sto osiemdziesiąt jeden szt.)
	2. czytnika chipowego (mikroprocesorowego) - 3 738 szt. (trzy tysiące siedemset trzydzieści osiem szt.)
	3. oprogramowania – 52 kpl. (pięćdziesiąt dwa) (dla każdego podmiotu bez ograniczeń w zakresie instalacji na komputerach)
	4. certyfikatu kwalifikowanego ważnego 60 miesięcy – 1 992 szt. (tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa szt.)

Realizowanego jako ETAP II szerszego zamówienia występującego pod nazwami:

1. Dostarczenie systemu autoryzacji (karty chipowe, czytniki chipowe, oprogramowanie, certyfikaty),
2. Dostarczenie skonfigurowanie i uruchomienie systemów wsparcia przetwarzania informacji w podmiotach leczniczych (aplikacje i systemy szpitalne i specjalistyczne),

do projektu „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie EDM oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa"

Zamawiający gwarantuje zakup min 95% z podanej maksymalnej liczby certyfikatów kwalifikowanych i kart chipowych wskazanych w niniejszej SWZ.

Wykonawca ustali harmonogram wydawania podpisów z Zamawiającym w taki sposób aby w każdym podmiocie wymienionym w tabeli gdzie liczba certyfikatów:

* nie przekracza 50, Wykonawca był co najmniej dwa raz w celu wydania certyfikatów kwalifikowanych;
* nie przekracza 100, Wykonawca był co najmniej trzy razy w celu wydania certyfikatów kwalifikowanych;
* wynosi 200 i więcej Wykonawca był co najmniej cztery razy w celu wydania certyfikatów kwalifikowanych.

Ponadto Wykonawca wskaże punkt odbioru certyfikatów na terenie miasta Poznania umożliwiający przez okres 3 miesięcy w trakcie trwania umowy co najmniej przez 3 dni w tygodniu odbiór certyfikatów.

Wszyscy Zamawiający są Partnerami lub Uczestnikami w projekcie „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie EDM oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa”, zwanym dalej Projektem gdzie beneficjentem i Partnerem Wiodącym jest Województwo Wielkopolskie.

Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

* 30233300 - Czytniki kart inteligentnych
* 79132100 - Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 1 do SWZ oraz w załącznikach do ww. załącznika.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.

1. **Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, dawkę itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia**

 Termin wykonania przedmiotu: **180** **dni od daty podpisania umowy.**

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz przedmiotowych oraz podmiotowych środków dowodowych.**
2. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
	1. nie podlegają wykluczeniu;
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
3. **Podstawy wykluczenia:**
	1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp:**
	1. zdolność techniczna lub zawodowa:
		1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie, co najmniej 1 dostawę systemów autoryzacji w ramach której zrealizowano dostawę co najmniej 500 podpisów elektronicznych o wartości co najmniej 200.000,00 PLN.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

* 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
1. Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ (składany razem z ofertą) – Instrukcja wypełniania dokumentu zamieszona jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl /bazawiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawokrajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.
2. Oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składany razem z ofertą).
3. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ **(składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).**

Dowodami, o których mowa wyżej są:

1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
3. w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

* 1. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu:
1. Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ **(składany razem z ofertą)** – Instrukcja wypełniania dokumentu zamieszona jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/bazawiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawokrajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.
2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „PZP”,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem **(składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).**

1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).**
	1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
	3. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany również dla tych podmiotów.
	4. Ponadto, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
* Formularz ofertowy – według Załącznika nr 2 do SWZ,
* odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
* dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy,
* Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.
	1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także JEDZ udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

* 1. Dokumenty i oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.
	1. Dokumenty i oświadczenia Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów: o których mowa w pkt 4.2 lit. b) składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sadowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.11 lit. a), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
	1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów**
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz poczty elektronicznej.
7. Ofertę oraz formularz JEDZ należy przesłać za pomocą miniPortalu. Instrukcja założenia konta dla Wykonawcy i złożenia oferty znajduje się pod adresem (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)
8. Identyfikator postępowania danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Adam Zimniak

tel. : +48 61 855 35 10

e-mail: adam.zimniak@szpitalewielkopolski.pl

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
6. **Wymagania dotyczące wadium**

### Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą: do 1 listopada 2021 r.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
2. Ofertę, należy składać za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować w oparciu o wymagania określone w SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej przez notariusza w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

1. Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SWZ formie.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej
6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. **Opis sposobu obliczenia ceny**
14. Wykonawca, określając cenę oferty, uwzględnia w niej wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
15. W ofercie należy podać: ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji formularza ofertowego, przemnożyć przez wymagany wolumen, wartość netto danej pozycji przemnożyć przez stawkę podatku VAT, otrzymany wynik wpisać w pozycji wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
16. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.
17. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
18. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
19. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
20. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
21. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**2 września 2021 r., do godz. 14:00.**

przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 września 2021 r. o godz. 15:00**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
1. **Formalności po wyborze oferty, przed zawarciem umowy.**
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**
6. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie (Waga) | Opis metody przyznawania punktów |
| **1** | **Cena**  | **60%** | Proporcje matematyczne wg wzoru:**C = cena najniższa**/cena badanej oferty x 100 ×60%gdzie:C - ilość punktów przyznana danemu kryteriumPrzy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie - **60 pkt**, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru gdzie 1 pkt = 1%.**Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 60 pkt.** |
| **2** | **Okres Rękojmi i Gwarancji** | **30%** | **G – Wydłużenie Okresu Rękojmi i Gwarancji**Gdzie za:* **Wariant A Rękojmi i Gwarancji** - Okres Rękojmi i Okres Gwarancji przedłuża się o min. 12 miesięcy (w stosunku do Podstawowego Okresu Rękojmi i Gwarancji, który trwa 24 miesiące) i trwa 36 (trzydzieści sześć) miesięcy – oferta uzyska **10 pkt.**
* **Wariant B Rękojmi i Gwarancji** - Okres Rękojmi i Okres Gwarancji przedłuża się o min. 24 miesiące (w stosunku do Podstawowego Okresu Rękojmi i Gwarancji, który trwa 24 miesiące) i trwa 48 (czterdzieści osiem) miesięcy – oferta uzyska **20 pkt.**
* **Wariant C Rękojmi i Gwarancji** - Okres Rękojmi i Okres Gwarancji przedłuża się o min. 36 miesięcy (w stosunku do Podstawowego Okresu Rękojmi i Gwarancji, który trwa 24 miesiące) i trwa 60 (sześćdziesiąt) miesięcy – oferta uzyska **30 pkt.**

**Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 30 pkt.** |
| **3** | **Termin usunięcia awarii**  | **10%** | * **Wariant A Terminu usunięcia awarii** - Termin usunięcia awarii skraca się o min. 5 dni (w stosunku do podstawowego terminu usunięcia awarii, który wynosi 15 dni) i wynosi 10 dni – oferta uzyska **5 pkt.**
* **Wariant B Terminu usunięcia awarii** - Termin usunięcia awarii skraca się o min. 10 dni (w stosunku do podstawowego terminu usunięcia awarii, który wynosi 15 dni) i wynosi 5 dni – oferta uzyska **10 pkt.**

**Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 10 pkt.** |

**Uwaga:** brak wskazania w ofercie parametrów podlegających ocenie spowoduje brak przyznania punktacji za dany parametr (0 pkt).

**Uwaga**: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

1. **Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

1. **Informacje dotyczące umowy**
2. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
8. pieniądzu;
9. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
10. gwarancjach bankowych;
11. gwarancjach ubezpieczeniowych;
12. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.

UWAGA! Gwarant nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (np. rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych robót, nieusuniętych czy nienależycie usuniętych wad lub usterek, kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy; oświadczenie beneficjenta, że pomimo skierowania pism wzywających Wykonawcę do usunięcia wad lub usterek, Wykonawca ich nie usunął; gwarant jest zwolniony z realizacji gwarancji na skutek działań wojennych, stanu wyjątkowego, strajków, manifestacji, rewolucji, wewnętrznych zamieszek, aktów terroru, sabotażu, działania energii jądrowej, itp.; oraz inne tym podobne).

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
3. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego oraz usunięciu ewentualnych wad, usterek i innych nieprawidłowości powstałych z winy Wykonawcy i stwierdzonych w protokole odbioru końcowego robót,
4. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
6. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.