**Umowa na zaprojektowanie, druk i dostawę ulotek w związku z realizacją Projektu pn. „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie EDM oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa” – część II**

Umowa numer **………..**

Zawarta w dniu …… listopada 2022 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Spółką Szpitale Wielkopolski sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul Lutycka 34 wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS 0000385647, REGON 301737006, NIP 783-167-18-93, o kapitale zakładowym 16.000.000 PLN, zwaną dalej Organizatorem Postępowania, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Leszka Sikorskiego, działającą jako pełnomocnik Zamawiającego, to jest w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego.

a

Spółką/Firmą, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez: ……

**§ 1**

**Informacje wprowadzające**

1. Użyte w Umowie skróty, pojęcia i wyrażenia oznaczają co następuje :
2. **Organizator Postępowania** – spółka Szpitale Wielkopolski sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, działająca w imieniu i na rzecz Zamawiającego
3. **Pełnomocnictwo Partnera Wiodącego** - uchwała Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie upoważnienia spółki Szpitale Wielkopolski sp. z o.o. do działania w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego oraz Zamawiających Indywidualnych w ramach Projektu na podstawie którego Zarząd Województwa Wielkopolskiego, które jest Partnerem Wiodącym w Projekcie, działając jako zamawiający upoważniony przez wszystkich Partnerów i Uczestników Projektu, w tym na podstawie Porozumienia zawartego w trybie art. 38 ust. 1- 3 Pzp do wspólnego przeprowadzenia postępowań, powierzył w trybie art. 37 ust 2, 3 pkt 3-4, ust 4 Pzp realizację w ramach Projektu pomocniczych działań zakupowych spółce Szpitale Wielkopolski sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, obejmujących przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielnie zamówień przewidzianych w Projekcie. Na podstawie przedmiotowego pełnomocnictwa Województwo Wielkopolskie upoważniło również spółkę Szpitale Wielkopolski sp. z o.o. do reprezentowania Województwa Wielkopolskiego oraz wszystkich Partnerów i Uczestników Projektu do działania, w tym dokonywania czynności prawnych i faktycznych we wszelkich sprawach związanych w realizacją umów zawartych przez spółkę Szpitale Wielkopolski sp. z o.o. w imieniu Województwa Wielkopolskiego jak i wszystkich Partnerów i Uczestników Projektu w wyniku rozstrzygnięcia postępowań i udzielenia zamówień realizowanych w ramach Projektu.
4. **Porozumienie** – zawarte pomiędzy wszystkimi Partnerami i Uczestnikami Projektu porozumienie zawarte w trybie art. 38 ust. Pzp
5. **Przepisy Prawa** – wszelkie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, które mają lub będą miały zastosowanie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy oraz zawarciem i wykonywaniem Umowy;
6. **Projekt** – projekt pod nazwą „Wyposażenie środowisk informatycznych wojewódzkich, powiatowych i miejskich podmiotów leczniczych w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie EDM oraz stworzenie sieci wymiany danych między podmiotami leczniczymi samorządu województwa” realizowany w ramach: Osi Priorytetowej 2. Społeczeństwo Informacyjne, Działanie 2.1.Rozwój elektronicznych usług publicznych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w partnerstwie pomiędzy Województwem Wielkopolskim jako Partnerem Wiodącym a Partnerami, Partnerami Finansującymi i Uczestnikami Projektu. Beneficjentem Projektu jest Województwo Wielkopolskie. Partnerami i Uczestnikami Projektu są podmioty lecznicze, merytorycznie zaangażowane w realizację Projektu będący jedocześnie Zamawiającymi Indywidualnymi;
7. **Pzp –** ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022. 1710 ze zm);
8. **Umowa powierzenia** – zawarta dnia 19 grudnia 2017 roku umowa numer DZ-I/59/2017 pomiędzy Województwem Wielkopolskim jako zamawiającym a spółką Szpitale Wielkopolski sp. z o.o. jako wykonawcą na usługę Inżyniera Kontraktu dla Projektu.
9. **Wymagania Zamawiającego** – wszelkie wymagania dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy wynikające z Umowy, SWZ, OPZ, uzgodnień między Wykonawcą a Organizatorem Postępowania.
10. **Zamawiający** zwany też **Województwem** – Województwo Wielkopolskie z siedzibą w Poznaniu,al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, Regon 631257816
11. **Zamawiający Razem** – zbiorcze określnie obejmujące wszystkich Zamawiających Indywidulanych realizujących Projekt;
12. **Zamawiający Indywidualny** – podmiot leczniczy, jednostka organizacyjna będąca Partnerem lub Uczestnikiem Projektu.

**§ 2**

**Organizator Postępowania, Zamawiający**

1. Umowa zawierana jest pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, przy czym Zamawiający przy zawarciu Umowy jak i jej realizacji, co obejmuje wszelkie uprawniania i zobowiązania Zamawiającego wynikające z Umowy, w całości reprezentowany przez Organizatora Postępowania.
2. Organizator Postępowania w ramach niniejszej Umowy działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego

**§ 3**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 50.000 ulotek, o specyfikacji wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik numer 1 do Umowy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy przedstawi Organizatorowi Postępowania projekty graficzne ulotek.
3. Wykonawca jest obowiązany uwzględnić wszystkie uwagi Organizatora Postepowania do przedłożonych projektów graficznych. Po uwagach Organizatora Postępowania do przedłożonych projektów graficznych, Wykonawca ponownie przedstawia projekty graficzne ulotek, celem ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy wyłącznie po zaakceptowaniu projektów graficznych przez Organizatora Postępowania.
5. Przedmiot Umowy zrealizowany będzie zgodnie z zaakceptowanymi przez Organizatora Postępowania projektami graficznymi.
6. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w całości Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, to jest treścią niniejszego dokumentu wraz z wszystkimi doń załącznikami.
7. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania (realizacji) Przedmiot Umowy w zamian za Wynagrodzenie wskazane w Ofercie Wykonawcy i na tej podstawie wpisane do Umowy, pokrywające wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy potrzebne do kompletnego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Przepisami Prawa i Umową, w szczególności zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz, że przed podpisaniem Umowy upewnił się, do co prawidłowości i kompletności wyceny Przedmiotu Umowy.

**§ 3a**

**Przedmiot Umowy –przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów graficznych**

1. Wykonawca na podstawie Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych na podstawie których zrealizowany zostanie Przedmiot Umowy (przeniesienie autorskich praw majątkowych).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z datą zapłaty Wynagrodzenie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych realizowane jest bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
4. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym technika drukarska, technika zapisu magnetycznego, technika cyfrowa lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
5. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
6. tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji,
7. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, okazywanie a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym elektroniczne udostępnianie na żądanie,
8. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
9. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (droga naziemna i satelitarna) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
10. prawo do określania nazw Przedmiotu Umowy, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany,
11. prawo do wykorzystywania utworu do celów informacyjnych, marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, udzielania informacji i wyjaśnień a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
12. prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

**§ 4**

**Termin realizacji Przedmiotu Umowy, Zasady odbioru Przedmiotu Umowy**

1. Termin realizacji Umowy wynosi ,,,,,, dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
2. W terminie o jakim mowa w ust.1 powyżej Wykonawca obowiązany jest dostarczyć całość Przedmiotu Umowy od siedziby Organizatora Postępowania w Poznaniu ul. Lutycka 34, w godzinach między 8 a 14 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Termin dostawy zastrzeżony jest na korzyść Wykonawcy, co oznacza że Wykonawca może zrealizować całość Przedmiotu Umowy w terminie wcześniejszym.
4. Przed zrealizowaniem dostawy Wykonawca obowiązany jest powiadomić Organizatora Postępowania o dacie dostarczenia Przedmiotu Umowy.
5. Przedmiot Umowy dostarczony zostanie w całości jedną dostawą do Organizatora Postępowania.
6. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany jest przez Organizatora Postępowania.
7. Organizator Postępowania uprawniony jest odmówić odbioru całości Przedmiotu Umowy w przypadku stwierdzenia że dostarczony Przedmiot Umowy w całości lub części nie jest zgodny z Wymaganiami Zamawiającego.
8. Z przebiegu Odbioru sporządzony zostanie Protokół Odbioru.
9. Tylko Pozytywny Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury sprzedaży z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego oraz Województwa Wielkopolskiego**

1. Organizator Postępowania zobowiązany jest w szczególności: a/ współpracować z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy w sposób wskazany w Umowie; b/ informować niezwłocznie Wykonawcę o wszelkich okolicznościach i sprawach mających związek z realizacją Umowy w tym wpływających na sposób wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy; c/dokonywać odbiorów w sposób wskazany w Umowie.
2. Województwo Wielkopolskie zobowiązane jest do terminowej zapłaty Wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, na warunkach wskazanych w Umowie.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przez Wykonawcę zgodnie z Umową, w szczególności zgodnie z wszystkimi Wymaganiami Zamawiającego, całego Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy Wynagrodzenie w wysokości …….. złotych. Wynagrodzenie jest zgodnie z ceną zawartą w Ofercie Wykonawcy, to jest kwotą ……. złotych netto („wynagrodzenie netto”), która została powiększona o podatek VAT wskazany w Ofercie Wykonawcy, według stawki 23% w wysokości …… złotych, co daje kwotę brutto wysokości ….. ( osiem tysięcy czterysta osiemdziesiąt siedem złotych ) złotych („ wynagrodzenie brutto”), stanowiącą wysokość Wynagrodzenia.
2. Z uwagi na fakt, że Organizator Postępowania działa jedynie w imieniu i na rzecz Zamawiającego i tym samym to Zamawiający jest rzeczywistym nabywcą, Wykonawca fakturę sprzedaży z tytułu realizacji Umowy wystawiać będzie na Zamawiającego. Tym samym z tytułu realizacji Umowy Wykonawca nie wystawia żadnej faktury na rzecz Organizatora Postępowania.
3. Faktura sprzedaży na Zamawiającego dostarczona zostanie w dniu ich wystawienia do siedziby Organizatora Postępowania.
4. Fakturę sprzedaży na Zamawiającego Wykonawca nie przekazuje bezpośrednio Zamawiającemu. Tym samym, pomimo, że faktura sprzedaży wystawiana jest na Zamawiającego i dla niego przeznaczona, to sposób realizacji Projektu a tym samym sposób realizacji Umowy nakazuje, że wszystkie faktury sprzedaży, jakie Wykonawca wystawi na Zamawiającego przekazywane są przez Wykonawcę wyłącznie do Organizatora Postępowania.
5. Organizator Postępowania w ramach umowy powierzenia dokonuje opisu faktury sprzedaży wystawionych przez Wykonawcę na Zamawiającego a następnie przekazuje oryginał faktury celem realizacji płatności do Województwa Wielkopolskiego.
6. Termin zapłaty faktury wystawionej na Zamawiającego wynosić będzie 14 dni (czternaście dni) od dnia dostarczenia danej faktury sprzedaży do siedziby Organizatora Postępowania. Tym samym celem uniknięcia wszelkich wątpliwości ustala się, że termin zapłaty wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do Organizatora Postepowania (fizyczne dostarczenie tych faktur w wersji papierowej do Organizatora Postępowania)
7. Zapłata za faktury sprzedaży realizowana będzie wyłącznie przez Województwo Wielkopolskie. Województwo Wielkopolskie, jako beneficjent Projektu będzie jedynym płatnikiem za dostarczony Przedmiot Umowy.
8. Zapłata Wynagrodzenia, dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, którym jest ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,.
9. Rachunek bankowy Wykonawcy, o jakim mowa w ust. 8 powyżej zawsze wskazany będzie również w fakturze Wykonawcy wystawianych na Zamawiającego dostarczanych Organizatorowi Postępowania.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa Wielkopolskiego.
11. W przypadku opóźnienia w płatności jakiejkolwiek należnej kwoty, strona Umowy, na rzecz której płatności te są należne, ma prawo dochodzić odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
12. Oświadczenie o potrąceniu kar umownych z Wynagrodzenia w imieniu Zamawiającego dokonuje Organizator Postępowania.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości zrealizowanego Przedmiotu Umowy na okres 1 roku od dnia odbioru Przedmiotu Umowy
2. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest usunąć stwierdzone wady fizyczne Przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady.
3. Na dostarczony Przedmiot Umowy Wykonawca udziela Rękojmi zgodnie z zasadami jakie wynikają z Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie koszty wykonywania obowiązków z Rękojmi czy Gwarancji ponosi wyłącznie Wykonawca i koszty te uwzględnione zostały przez Wykonawcę w ramach Wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących przedmiotu umowy za pomocą poczty elektronicznej i telefonicznie.

**§ 8**

**Cesja praw**

1. Przeniesienie wszelkich praw Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie obowiązków Wykonawcy na osoby trzecie jest dopuszczone w sytuacji połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy.

**§ 9**

**Komunikacja**

1. Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do Umowy lub wynikające lub związane z realizacją Przedmiotu Umowy, przekazywane będą między Zamawiającym reprezentowanym przez Organizatora Postępowania a Wykonawcą pocztą elektroniczną lub pisemnie, chyba, że postanowienia Umowy wymagają formy pisemnej. Wskazana korespondencja kierowana będzie Adres Korespondencyjny Organizatora Postępowania i Adres Korespondencyjny Wykonawcy, to jest:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego ( Adres Korespondencyjny Organizatora Postępowania):

* 1. Imię i Nazwisko:
  2. Adres:
  3. Telefon:
  4. e-mail:

Korespondencja kierowana do Wykonawcy (Adres Korespondencyjny Wykonawcy):

* 1. Imię i Nazwisko
  2. Adres:
  3. Telefon:
  4. e-mail:

1. Zmiana danych wskazanych powyżej ust.1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
2. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego, (którego w Umowie w sposób wyłączny reprezentuje Organizator Postępowania) lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron Umowy, którzy pełnią funkcję koordynatorów realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i odpowiednio ze strony Wykonawcy. W szczególności koordynatorzy uprawnieni są do dokonywania wszelkich odbiorów przewidzianych w Umowie oraz składania oświadczeń dotyczących sposobu realizacji Umowy, w tym oświadczeń związanych z nienależytym wykonaniem Umowy.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Z tytułu zwłoki wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę projektów graficznych w terminie wynikającym z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku przedstawienia wymaganych Umową projektów graficznych.

**§ 11**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. W ramach niniejszej Umowy przetwarzane będą dane osobowe Wykonawcy.

2. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-713 Poznań.

3. Dane osobowe, o których mowa, będą przetwarzane w celach:

a. realizacji Umowy;

b. rozliczenia Umowy;

c. realizacji i rozliczenia dofinasowania, monitoringu i ewaluacji Projektu w ramach którego Umowa jest realizowana;

d. sprawozdawczości Projektu w ramach którego Umowa jest realizowana;

e. kontroli organów zewnętrznych zawarcia i realizacji Umowy oraz kontroli organów zewnętrznych dotyczących realizacji Projektu

f. informowania o działaniach realizowanych przez Województwo, Partnerów i Uczestników Projektu,

g. archiwizacji.

4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z zawarciem oraz wykonaniem Umowy.

5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

6. Dane osobowe będą przetwarzane do roku 2026 włącznie zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

7. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.

8. Wykonawcy przysługuje prawo do przenoszenia danych, w przypadku o którym mowa w ust. 4 oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

9. Wykonawcy przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

10. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11. Beneficjent wyraża zgodę na przekazywanie ujętych w niniejszej Umowie danych osobowych do podmiotów trzecich w zakresie w jakim jest to niezbędne i konieczne do realizacji Umowy oraz realizacji Projektu.

12. Wykonawca zobowiązuje się spełnienia obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników których dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej Umowy

**§ 12**

**Rozstrzyganie sporów i inne postanowienia końcowe.**

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w sytuacjach określonych w Umowie, w ramach uregulowań przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.
3. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na przeniesienie wszelkich uprawnień przypisanych Zamawiającemu, wynikających z Umowy na osobę trzecią.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygniecie właściwemu rzeczowo sądowi w Poznaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Organizatora Postępowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Wykonawcę będą obciążać wszelkie skutki będące wynikiem tego zaniechania.
6. Umowa zostanie przedstawiona do współfinansowania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.
7. Wykonawca nie może przyjąć żadnej innej zapłaty związanej z Umową niż te, które zostały w niej określone.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisu kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
9. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej.
10. Integralną część Umowy i załącznikami do niej są następujące dokumenty

* Załącznik numer 1 do Umowy – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizator Postępowania**  działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz w zakresie złożenia oświadczenia o przejęciu zobowiązania w zakresie wypłaty Wynagrodzenia działający w imieniu Województwa Wielkopolskiego | **Wykonawca** |